รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลหินดาด
อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 32,057,000 บาท แยกเป็น

<u>แผนงานงบกลาง</u>

งบกลาง	**รวม**	**5,596,200**	**บาท**
งบกลาง	**รวม**	**5,596,200**	**บาท**
งบกลาง	**รวม**	**5,596,200**	**บาท**

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันสังคมให้แก่พนักงานจ้าง เทศบาล จำนวนทั้งสิ้น 189,600 บาท โดยคิดในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยถือปฏิบัติหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2553

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน 2,200 บาท
- โดยตั้งจ่ายตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่องการตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนและตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ในการนำส่งเงินทุนสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี คำนวณได้ดังนี้ เงินเดือน 15,800 บาทx12 เดือน เป็นเงิน 189,600 x 0.02 /100=37.92บาท

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 3,450,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลหินดาด เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้อายุ โดยการได้รับเบี้ยยังชีพอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน 1,120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการในเขตเทศบาลตำบล หินดาดเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่คนพิการโดยการได้รับเบี้ยยังชีพอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 และหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและ ทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้โดยได้รับการอุดหนุนงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

เงินสำรองจ่าย จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองไว้ใช้จ่ายในกิจการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลในกรณีที่ไม่สามารถคาดการได้ล่วงหน้าหรือเกิดเหตุความจำเป็นเร่งด่วนกรณีฉุกเฉินหรือเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชนเป็นการทั่วไป

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการจราจรและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตั้งจ่ายจากค่าปรับจราจรและเงินรายได้ของเทศบาลสมทบ

ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย จำนวน 32,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยตามข้อบังคับสันนิบาตฯโดยคิดคำนวณอัตราร้อยละ 1/6 ของรายรับจริงประจำปี 2565 ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินอุดหนุนทุกประเภท โดยในปีงบประมาณ 2565 มีรายรับจริงไม่รวมเงินอุดหนุนเป็นเงิน 19,057,000 บาท คำนวณ 19,057,000x0.00167=31825.19 บาท ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสันนิบาตสมาคม พ.ศ. 2555

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มแก่พนักงานเทศบาล สำหรับผู้บำนาญ จำนวน 12 เดือน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 572,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 3 จากประมาณการรายรับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 (ยกเว้นประเภทพันธบัตรเงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ เงินอุดหนุน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2536 และกฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2542) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.5/ว 31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช.) จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2549 เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์การบริการส่วนตำบลหรือเทศบาล ดำเนินการและบริหารการจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท 0891.3/ว1110 ลงวันที่ 3 เมษายน 2550

เงินช่วยพิเศษ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพกรณีพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลเสียชีวิตในระหว่างรับราชการ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป **รวม 7,755,500 บาท**

งบบุคลากร **รวม 4,658,900 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) **รวม 2,626,000 บาท**

เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 696,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ นายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาสมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่นายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรีรองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาลรองประธานสภาเทศบาลสมาชิกสภา เทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ นายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาลสมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล — จำนวน 199,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา และค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา รวม 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรีรองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น — จำนวน 1,491,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน จำนวน 12 เดือน ให้แก่ ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) — **รวม 2,032,900 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น — จำนวน 1,633,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 7 อัตรา รวม 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 27 เมษายน 2559 (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น — จำนวน 84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 156,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังนี้
1) ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา
2) รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา
3) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
จำนวน 1 อัตรา
4) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
จำนวน 1 อัตรา ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องอัตรา
เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
(ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 27 เมษายน 2559
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 138,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน
พนักงานจ้างตามภารกิจ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน
(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 21,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่
พนักงานจ้างตามภารกิจ
(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน **รวม 2,900,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม 350,000 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล
(สำนักปลัด)

ค่าเบี้ยประชุม จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการคณะอนุกรรมการต่างๆ
หรือสภาเทศบาลแต่งตั้งตามระเบียบและกฎหมายกำหนด
(สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับเป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
(สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

ค่าใช้สอย **รวม 1,480,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานให้ผู้รับจ้างทำงานอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการ ประกอบ ดัดแปลงซ่อมแซมต่อเติม เสริมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น จ้างเหมาทำความสะอาด จ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าจ้าง กำจัดปลวก ฯลฯ

(สำนักปลัด)

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่าย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 200,000 บาท

(1) ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นค่ารองรับ ตั้งไว้ 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองบุคคล หรือคณะบุคคลต่างๆ ที่มาตรวจหรือมาเยี่ยมเยือนเทศบาล ในโอกาสต่างๆ หรือค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาล หรือการประชุมคณะกรรมการอื่นๆ ที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด

(2) ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี ตั้งไว้ 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธี หรืองานวันสำคัญของชาติที่รัฐบาลกำหนด เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันจักรี วันปิยมหาราชฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่ามหรสพ วัสดุอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ ค่าอาหารเครื่องดื่มรับรองแขกผู้มีเกียรติ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหินดาด กรณีหมดวาระการดำรงตำแหน่ง เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าตอบแทน ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันท้องถิ่นไทย จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย ได้แก่ ค่าจัดทำป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมวันท้องถิ่นไทยและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น และเหมาะสม ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565 หน้า 96 (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเทศบาล จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเทศบาล ได้แก่ ค่าจัดทำป้ายค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมวันเทศบาลและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 96 (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช่จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการอบรมและทัศนศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวน 400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เช่น ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าที่พัก ค่าอาหารเลี้ยงรับรองตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการเลือกตั้งทั่วไป จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนประชาสัมพันธ์ การเลือกตั้งในระบอบประชาธิปไตยในเขตเทศบาลทุกระดับ เช่น สนับสนุนประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา การเลือกตั้งคณะกรรมการชุมชน ฯลฯ (สำนักปลัด)

ค่าพวงมาลัย ค่าช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพวงมาลัย ช่อดอกไม้กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา หรือพวงหรีด ตามความจำเป็น (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ปรับปรุงครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ยกเว้นบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่) (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ **รวม 550,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำเอง หรือกรณีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่ง กรรมสิทธิ์ในวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ ซึ่งมีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเช่น เครื่องเขียน สมุด กระดาษ ซอง ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุสำนักงาน

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินวัสดุสำนักงานให้สามารถใช้งานตามปกติ

(3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุสำนักงานเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นต้น (สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ ในวัสดุไฟฟ้าและวิทยุหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ซึ่งมีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลื้องหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ฟิวส์ เข็มขัดรัด สายไฟ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า สายโทรศัพท์ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินวัสดุไฟฟ้าและวิทยุให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นต้น (สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเองหรือกรณีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ ในวัสดุงานบ้าน งานครัว ซึ่งมีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แปรง ไม้กวาด คราด ที่ตักขยะฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุงานบ้านงานครัว

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินวัสดุงานบ้านงานครัว ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุบ้านงานครัวเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นต้น (สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ซึ่งมีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในหม้อน้ำรถยนต์ กันชน เบาะรถยนต์ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อคล็อคเกียร์ ฯลฯ รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงวัสดุยานยนต์พาหนะและขนส่ง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นต้น (สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายให้ได้มาซึ่งในวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา แก๊สหุงต้ม น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่องสำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ (สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่ง กรรมสิทธิ์ในวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ ซึ่งมีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษเขียน โปสเตอร์ พู่กันและสี ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัด ขยาย แผ่นพับ ใบปลิว และหรือวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ข่าว รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3) รายจ่ายที่ต้อชำระพร้อมกับค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นต้น (สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่ง กรรมสิทธิ์ในวัสดุคอมพิวเตอร์ซึ่งมีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุคอมพิวเตอร์

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือชุดไม่เกิน 20,000 บาท

(3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของใช้ในการซ่อมแซมบำรุงวัสดุคอมพิวเตอร์ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันค่าติดตั้งเป็นต้น (สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค **รวม 520,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำนักงานเทศบาล หรืออาคารสถานที่ในความดูแลของสำนักงานเทศบาล (สำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำนักงานเทศบาลหรืออาคารสถานที่ในความดูแลของสำนักงานเทศบาล (สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ภายในประเทศ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ (สำนักปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ธนานัติ ดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ หรือโทรสาร ค่าเทลเล็กซ์ ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเตอร์เน็ตและสื่อสารอื่นๆ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (สำนักปลัดเทศบาล)

งบลงทุน **รวม 116,600 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ รวม 116,600 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 79,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 39,800 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
  - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู
  - ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ)
(สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล จำนวน 22,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ตามเกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ
เศรษฐกิจและสังคม
(สำนักปลัด)

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction
เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง ตามเกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ
เศรษฐกิจและสังคม
(สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน **รวม 80,000 บาท**
เงินอุดหนุน รวม 80,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นเจ้าของโครงการ จำนวน 20,000 บาท
ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วม
ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2565) หน้า 93
(สำนักปลัด)

เงินอุดหนุนส่วนราชการ
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอห้วยแถลง จำนวน 20,000 บาท
- เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอห้วยแถลง
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานประเพณีท้องถิ่น
อำเภอห้วยแถลง
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 94
(สำนักปลัด)

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอห้วยแถลงการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธี จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอห้วยแถลง เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี หรืองานวันสำคัญของชาติที่รัฐบาลกำหนดของส่วนราชการต่างๆ เช่นวันจักรี วันปิยมหาราช วันเฉลิมพระชนพรรษาฯ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นม 1718/1795 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2558 เรื่องขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการรัฐพิธีเฉลิมพระเกียรติประจำปี 2559 อนุมัติให้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 หมวด 2 ข้อ 14 (1) (จ) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล อบต.ในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2553 จากอนุกรรมการฯ แล้ว
(สำนักปลัด)

เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล
อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอห้วยแถลง จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อสนับสนุนงบประมาณโครงการจัดหารายได้เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของกิ่งกาชาดอำเภอห้วยแถลง ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 94
(สำนักปลัด)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ **รวม 1,230,000 บาท**

งบบุคลากร **รวม 860,000 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม 860,000 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 800,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 3 อัตรา รวม 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่7) ลงวันที่ 27 เมษายน 2559
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง พนักงานเทศบาล ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน 12 เดือน

(2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน 12 เดือน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่7) ลงวันที่ 27 เมษายน 2559
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

งบดำเนินงาน **รวม 370,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม 102,000 บาท**

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาและระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าใช้สอย **รวม 208,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานให้ผู้รับจ้างทำงานอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงซ่อมแซมต่อเติม เสริมสร้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น จ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ เกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.3/ว1921 ลงวัน 16 พฤษภาคม 2562 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ลำดับที่ 8 หน้า 95
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างความซื่อสัตย์ สุจริต และปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านทุจริต จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเสริมสร้างความซื่อสัตย์ สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริตให้กับคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างให้มีจิตสำนึกและค่านิยมที่ดีในการต่อต้านทุจริตและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ลำดับที่ 9 หน้า 95
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหามและอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ปรับปรุงครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ค่าวัสดุ **รวม 60,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่ง กรรมสิทธิ์ในวัสดุวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น เครื่องเขียน สมุด กระดาษ ซอง ฯลฯ
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่ง กรรมสิทธิ์ในวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ต่างๆ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ รูปสี หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัด ขยาย แผ่นพับใบปลิว และหรือวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ข่าว
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ ฯลฯ
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

งานบริหารงานคลัง **รวม 1,757,000 บาท**

งบบุคลากร **รวม 984,000 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 984,000 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 764,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 3 อัตรา รวม 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 27 เมษายน 2559 (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง พนักงานเทศบาล ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) จำนวน 12 เดือน

(2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) จำนวน 12 เดือน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่7) ลงวันที่ 27 เมษายน 2559 (กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 138,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 22,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา (กองคลัง)

งบดำเนินงาน **รวม 751,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม 115,000 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 65,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล (กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
(กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
(กองคลัง)

ค่าใช้สอย **รวม 486,000 บาท**

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 366,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานให้ผู้รับจ้างทำงานอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงซ่อมแซม ต่อเติม เสริมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น จ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
(กองคลัง)

ค่าธรรมเนียม จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(กองคลัง)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(กองคลัง)

โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ/ปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อสามารถนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลหินดาด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ลำดับที่ 4 หน้า 9

(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(กองคลัง)

ค่าวัสดุ **รวม 140,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำทำเอง หรือกรณีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่ง กรรมสิทธิ์ในวัสดุสำนักงานต่างๆ .เช่น เครื่องเขียน สมุด กระดาษ ซอง ฯลฯ

(กองคลัง)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่ง กรรมสิทธิ์ในวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เช่น ฟิวส์ เข็มขัดรัดไฟ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า สายโทรศัพท์ ฯลฯ (กองคลัง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเองหรือกรณีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ ในวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด คราด ที่ตักขยะฯลฯ (กองคลัง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายให้ได้มาซึ่งวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิล น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา แก๊สหุงต้ม น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ฯลฯ (กองคลัง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่ง กรรมสิทธิ์ในวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ เช่น กระดาษเขียน โปสเตอร์ พู่กันและสี ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการ ล้าง อัด ขยาย แผ่นพับใบปลิว และหรือวัสดุอื่น ๆ (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่ง กรรมสิทธิ์ในวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ ฯลฯ (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค **รวม 10,000 บาท**

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ,ค่าดวงตราไปรษณียากร, ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

งบลงทุน **รวม 22,000 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม 22,000 บาท**

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับประมวลผล จำนวน 22,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน **รวม 2,404,600 บาท**

งบบุคลากร **รวม 504,600 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม 504,600 บาท**

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 504,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ดังนี้

(1) พนักงานขับรถดับเพลิง จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 252,120 บาท

(2) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 244,320 บาท

- เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 2 อัตรา
รวม 12 เดือน
(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน **รวม 1,900,000 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม 1,900,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 1,700,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานให้ผู้รับจ้างทำงานอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงซ่อมแซมต่อเติม เสริมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น จ้างเหมาทำความสะอาด จ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าจ้าง กำจัดปลวก ฯลฯ
(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดตั้งศูนย์ป้องกันและแก้ไขปัญหาลดอุบัติภัยทางถนนในช่วงเทศกาล จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดตั้งศูนย์ป้องกันและแก้ไขปัญหาลดอุบัติภัยทางถนนในช่วงเทศกาล โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการ เครื่องขยายเสียง อาหาร เครื่องดื่ม สถานที่ และค่าตอบแทนคณะกรรมการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่1) หน้า 61 ลำดับที่ 16
(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยจ่ายเป็นค่า วัสดุอุปกรณ์ เอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องขยายเสียง อาหาร เครื่องดื่ม สถานที่ และค่าตอบแทนคณะกรรมการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่1) หน้า 60 ลำดับที่ 14 (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ยกเว้นบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่) (สำนักปลัด)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย **รวม 310,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม 300,000 บาท**

ค่าวัสดุ **รวม 300,000 บาท**

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ซึ่งมีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไป เช่น หม้อน้ำรถยนต์ กันชน เบาะรถยนต์ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อคเกียร์ฯลฯ รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงวัสดุยานยนต์พาหนะและขนส่ง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันค่าติดตั้ง เป็นต้น

(สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล เบนซิน แก๊สหุงต้ม จาระบี น้ำมันเครื่องฯลฯ สำหรับรถยนต์ และจักรยานยนต์

(สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน 100,000 บาท

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปเอง แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมอีกต่อไป หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งานประมาณ 1 ปีขึ้นไป เช่น เครื่องดับเพลิงเคมี หัวฉีดน้ำดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง หัวฉีดน้ำยาดับเพลิงโฟม และอุปกรณ์ของเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ฯลฯ

(สำนักปลัด)

งบลงทุน **รวม 10,000 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม 10,000 บาท**

ครุภัณฑ์การเกษตร

เลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน 1 เครื่อง

รายละเอียด ดังนี้

1. เป็นเครื่องยนต์ชนิดเครื่องยนต์เบนซิน 2 จังหวะ กำลังไม่น้อยกว่า 0.8 แรงม้า
2. บาร์ยาวไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
3. ขนาดใบเลื่อยโซ่ไม่น้อยกว่า 3/8 นิ้ว
4. ความยาวบาร์ตัดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
5. ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 38 ซีซี
6. ขนาดเครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า 0.135 RPM

(สืบราคาจากท้องตลาด)

(สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา **รวม 1,250,000 บาท**

งบบุคลากร **รวม 430,000 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม 430,000 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 3 อัตรา รวม 12 เดือน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนวิธีจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 27 เมษายน 2559 (กองการศึกษาฯ)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

(2) หัวหน้าฝ่ายการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 27 เมษายน 2559 (กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน **รวม 820,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม 10,000 บาท**

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองการศึกษา)

ค่าใช้สอย **รวม 570,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานให้ผู้รับจ้างทำงานอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงซ่อมแซมต่อเติมเสริมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่นค่าจ้างเหมาแรงงานทำของ
(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานและพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ดูแลเด็ก จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว3149 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2558 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
(กองการศึกษา)

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ยกเว้นบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่)
(กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ **รวม 170,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆซึ่งมีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น เครื่องเขียน สมุด กระดาษ ซอง ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุสำนักงาน

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินวัสดุสำนักงานให้สามารถใช้งานตามปกติ

(3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(กองการศึกษา)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเองหรือกรณีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ ในวัสดุงานบ้านงานครัว ซึ่งมีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แปรง ไม้กวาด คราด ที่ตักขยะ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุงานบ้านงานครัว

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินวัสดุงานบ้านงานครัวให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุบ้านงานครัว เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(กองการศึกษา)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุก่อสร้างต่างๆในการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างต่างๆ เช่น เหล็ก หิน ปูน ไม้ ตะปู กระเบื้อง ท่อระบายน้ำ คีม ไขควง (โดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงทนถาวร มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน 5,000 บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน

(กองการศึกษา)

วัสดุการเกษตร จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง ค่าประกันภัย ฯลฯ

(กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่ง กรรมสิทธิ์ในวัสดุคอมพิวเตอร์ซึ่งมีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุคอมพิวเตอร์

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือชุดไม่เกิน 20,000 บาท

(3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของใช้ในการซ่อมแซมบำรุงวัสดุคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(กองการศึกษา)

วัสดุการศึกษา จำนวน 50,000 บาท

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุการศึกษา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0803.3/1806 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2556

(กองการศึกษา)

ค่าสาธารณูปโภค **รวม 70,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินดาด

(กองการศึกษา)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการน้ำประปาสำหรับอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลหินดาด
(กองการศึกษา)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ โทรสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับระบบอินเตอร์เน็ต ค่าจัดทำเว็บไซต์ และสื่อสารอื่นๆ และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ
(กองการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา **รวม 2,230,300 บาท**

งบบุคลากร **รวม 460,000 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม 460,000 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 240,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครู/ครูผู้ดูแลเด็กพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนตามแผนอัตรากำลัง จำนวน 1 อัตรา (กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 220,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา (กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน **รวม 705,300 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม 191,300 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดงและค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 54 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 56,300 บาท

(1) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน 45,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินดาด ตั้งจ่ายไว้ 2 ภาคเรียน อัตราคนละ 1,700 บาท ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(2) ค่าหนังสือเรียน จำนวน 2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี ข้อมูลจำนวนเด็กณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 จำนวน 10 คน คนละ 200 บาท เป็นเงิน 2,000 บาท

(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี ข้อมูลจำนวนเด็กณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 จำนวน 10 คน คนละ 200 บาท เป็นเงิน 2,000 บาท

(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี ข้อมูลจำนวนเด็กณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 จำนวน 10 คน คนละ 300 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท

(5) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 4,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 จำนวน 10 คนคน ละ 430 บาท เป็นเงิน 4,300 บาท

(กองการศึกษา)

โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 125,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กอนุบาล 2-5 ขวบ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งเทศบาลได้รับการถ่ายโอนตามนโยบายของรัฐบาล โดยตั้งจ่ายไว้ 2 ภาคเรียน รวม 245 วันจำนวน 24 คน อัตราคนละ 21 บาท จำนวนเด็ก ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 โดยตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ลำดับที่ 2 หน้า 51

(กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ **รวม 514,000 บาท**

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 514,000 บาท

(1) อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินดาด จำนวน 46,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินดาด จำนวน 46,000 บาท ที่ได้รับการถ่ายโอนตามนโยบายรัฐบาล ตั้งไว้ 2 ภาคเรียน รวม 260 วัน จำนวนเด็กเล็ก24 คน อัตราคนละ 7.37 บาท

(2) อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ.

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนในสังกัด สพฐ. จำนวน 468,000 บาท สำหรับซื้อนมพร้อมดื่มตามโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านหินดาด ตั้งไว้ 2 ภาคเรียน รวม 260 วัน จำนวนนักเรียน 244 คน อัตราคนละ 7.37 บาท จัดสรรให้เด็กอนุบาล และ เด็ก ป.1-ป.6 ข้อมูล ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564
(กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน **รวม 1,065,000 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม 1,065,000 บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ
อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) โรงเรียนบ้านหินดาด จำนวน 1,025,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) โดยตั้งไว้2 ภาคเรียน รวม 200 วัน จำนวน 244 คน อัตราคนละ 21 บาท ข้อมูล ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 จัดสรรให้เด็กอนุบาล และนักเรียนประถม ปีที่ 1-6 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 โดยตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 51 ลำดับที่ 2
(กองการศึกษา)

อุดหนุนโรงเรียนบ้านหินดาด ตามโครงการพัฒนาการเรียน วิทยาศาสตร์ ด้วยกิจกรรม Science Show จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนากีฬาฟุตบอลและโครงการพัฒนาการเรียนวิทยาศาสตร์ด้วยกิจกรรม Science Show สำหรับโรงเรียนบ้านหินดาด เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง สำหรับผู้มีเกียรติ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 52 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา)

อุดหนุนโรงเรียนหินดาดวิทยา โครงการฝึกอบรมการทำเกษตรอินทรีย์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรมการทำเกษตรอินทรีย์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สำหรับโรงเรียนหินดาดวิทยา เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง สำหรับผู้มีเกียรติ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 52 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษา)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข **รวม 3,375,000 บาท**

งบบุคลากร **รวม 670,000 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม 670,000 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 630,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุงเงินเดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานเทศบาล จำนวน 3 อัตรา รวม 12 เดือนเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 27 เมษายน 2559 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน 2 ตำแหน่ง รวม 12 เดือน ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา

(2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 27 เมษายน 2559 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบดำเนินงาน **รวม 2,525,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม 140,000 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 120,000 บาท

1. ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

- เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชย การงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้แก่ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ใกล้เคียงที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหารท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้านการรักษาความเจ็บป่วยที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้สอย **รวม 1,810,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 1,680,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานให้ผู้รับจ้างทำงานอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงซ่อมแซมต่อเติมเสริมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานทำของค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาขุดหลุมบ่อขยะ ค่าจ้างเหมาฝังกลบขยะ ตัดหญ้า ค่าแปลเอกสาร ค่าถ่ายเอกสารเข้ารูปเล่ม ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานและพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ เช่น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนาต่างๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าวัสดุ **รวม 575,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนและวัสดุตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ตู้ยา สามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ตาชั่งขนาดเล็ก กระดาษ ปากกา ซองเอกสาร ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุก่อสร้างต่างๆในการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างต่างๆ เช่น เหล็ก หิน ปูน ไม้ ตะปู กระเบื้อง ท่อระบายน้ำ คีม ไขควง ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ถ่านหุงต้ม จาระบี น้ำมันเครื่อง สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า รถบรรทุกขยะ ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแลกซื้อเวชภัณฑ์ ยารักษาโรคและหรือน้ำยาเคมีภัณฑ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด ล้างตลาดหรือกำจัดลูกน้ำยุง แมลงวัน หรือพาหนะนำโรคต่างๆ เช่นคลอรีน โซดาไฟ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน กำมะถัน กรดต่างๆ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) สำลี ผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุการเกษตร จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย คราดซี่พรวนดิน ฯลฯ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเองหรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุคอมพิวเตอร์ซึ่งมีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิ้ล แผงอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุคอมพิวเตอร์

(2) รายจ่ายจัดหาสิ่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือชุดไม่เกิน 20,000 บาท

(3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของใช้ในการซ่อมแซมบำรุงวัสดุคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้ปกติ

(4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุอื่น จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบลงทุน **รวม 180,000 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม 180,000 บาท**

ครุภัณฑ์การเกษตร

เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 2 เครื่อง รายละเอียดดังนี้

1) ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง

2) ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า 6 ลิตร

3) กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 4 หน้า 1 ข้อ 3 ตามมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น **รวม 300,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม 120,000 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม 120,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือน จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกการแยกขยะอย่างมีคุณภาพ เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการโครงการ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เป็นไปตามพระราชบัญญัติและระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 106 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่ายในโครงการการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละออง ขนาดเล็ก PM 2.5 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0804.5 /ว0924 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออกในชุมชนและโรงเรียน เพื่อให้เด็กและเยาวชนและประชาชนทั่วไปได้รับความปลอดภัยจากโรคติดต่อไข้เลือดออก เป็นไปตามระเบียบดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 58 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่ายในโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย โรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสว่างควัฒนวรขัตติยราชนารี จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสว่างควัฒน วรขัตติยราชนารี ตามหนังสือจังหวัด ที่ นม. 0023.3/ว8985 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2561 เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 58 ลำดับที่ 3 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการจัดอบรมอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดอบรมอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819 /ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบเงินอุดหนุน **รวม 180,000 บาท**

เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน
อุดหนุนคณะกรรมการชุมชนตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 180,000 บาท

(1) เงินอุดหนุนคณะกรรมการชุมชนตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โครงการควบคุมและป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน จำนวน 9 ชุมชน ๆ ละ 8,000 บาท เป็นเงิน 72,000 บาท

- เพื่ออุดหนุนให้คณะกรรมการชุมชนฯ ตามโครงการควบคุมและป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข โดยถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1976-2030 ลงวันที่ 18 มกราคม 2562

(2) เงินอุดหนุนคณะกรรมการชุมชน ตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ จำนวน 9 ชุมชน ๆ ละ 6,000 บาท เป็นเงิน 54,000 บาท

- เพื่ออุดหนุนให้คณะกรรมการชุมชนฯ ตามโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ เพื่อให้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1976-2030 ลงวันที่ 18 มกราคม 2562

(3) เงินอุดหนุนคณะกรรมการชุมชนตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน จำนวน 9 ชุมชน ๆ ละ 6,000 บาท เป็นเงิน 54,000 บาท

- เพื่ออุดหนุนให้คณะกรรมการชุมชนฯ ตามโครงการแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1976-2030 ลงวันที่ 18 มกราคม 2562

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 61 ลำดับที่ 6 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ **รวม 723,400 บาท**

งบบุคลากร **รวม 504,000 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม 504,000 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 450,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 3 อัตรา รวม 12 เดือน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 27 เมษายน 2559 (กองสวัสดิการสังคม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 14,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา (กองสวัสดิการสังคม)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง พนักงานเทศบาล ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

(2) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 27 เมษายน 2559 (กองสวัสดิการสังคม)

งบดำเนินงาน **รวม 187,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม 12,000 บาท**

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติ ให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ ปกติหรือวันหยุดราชการ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 7,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าใช้สอย **รวม 115,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ รวม 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานให้ผู้รับจ้างทำงานอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่การประกอบดัดแปลงซ่อมแซมต่อเติมเสริมสร้างวัสดุครุภัณฑ์ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเหมาแรงงานทำของ
(กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองบุคคล หรือคณะบุคคลต่างๆ ที่มาตรวจหรือมาเยี่ยมเยือนเทศบาลในโอกาสต่างๆ หรือค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด
(กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานและพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558
(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ปรับปรุงครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ **รวม 55,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุสำนักงานซึ่งมีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น เครื่องเขียน สมุด กระดาษ ซอง ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุสำนักงาน

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินวัสดุสำนักงานให้สามารถใช้งานตามปกติ

(3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นต้น
(กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุการเกษตร จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น กรรไกรตัดกิ่ง สารปราบศัตรูพืช เมล็ดพันธุ์พืชต้นไม้ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเกษตร ฯลฯ
(กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำทำเอง หรือกรณีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่ง กรรมสิทธิ์ในวัสดุโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ซึ่งมีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลื้อง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะอันสั้น เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัด ขยาย แผ่นพับใบปลิว และหรือวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในการโฆษณาเผยแพร่ข่าวและประชาสัมพันธ์ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าโฆษณา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง ฯลฯ
(กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่ง กรรมสิทธิ์ในวัสดุคอมพิวเตอร์ซึ่งมีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุคอมพิวเตอร์

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือชุดไม่เกิน 20,000 บาท

(3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของใช้ในการซ่อมแซมบำรุงวัสดุคอมพิวเตอร์ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นต้น
(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าสาธารณูปโภค **รวม 5,000 บาท**

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ธนาณัติ ดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ
(กองสวัสดิการสังคม)

งบลงทุน **รวม 32,400 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม 32,400 บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 32,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู
- ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ
(กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา **รวม 200,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม 200,000 บาท**

ค่าวัสดุ **รวม 200,000 บาท**

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ ในวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ซึ่งมีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า สายโทรศัพท์ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินวัสดุไฟฟ้าและวิทยุให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(กองช่าง)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	**รวม 90,000 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม 90,000 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม 90,000 บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	
โครงการฝึกอบรมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหินดาด ผู้นำชุมชนและกลุ่มเกษตรกรทั่วไป โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 55 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน 30,000 บาท
โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรี - เพื่อจ่ายเป็นค่าอบรมให้ความรู้บทบาทสตรีในด้านอาชีพต่างๆ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็นในโครงการ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 56 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน 30,000 บาท
โครงการส่งเสริมอาชีพของผู้สูงอายุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าอบรมให้ความรู้แก่ผู้สูงอายุในด้านอาชีพต่างๆ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็นในโครงการ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 56 ลำดับที่ 3 (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน 30,000 บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	**รวม 320,000 บาท**
งบดำเนินงาน	**รวม 320,000 บาท**
ค่าใช้สอย	**รวม 320,000 บาท**
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาชุมชนในเขตเทศบาลตำบลหินดาดหรือกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาชุมชนในเขตเทศบาลตำบลหินดาดหรือกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ เป็นไปตามระเบียบกระมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 หน้า 8 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)	จำนวน 20,000 บาท
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาตามประเภทที่เทศบาลกำหนด โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา วัสดุอุปกรณ์สนามกีฬา ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าตอบแทนผู้ตัดสิน ค่าดอกไม้ อาหาร เครื่องดื่มรับรองแขกผู้มีเกียรติ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดพิธีเปิดและพิธีปิดการแข่งขันกีฬา ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 91 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษา)	จำนวน 300,000 บาท

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น **รวม 530,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม 530,000 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม 530,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการงานประเพณีลอยกระทง จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าพลุ ดอกไม้ไฟ ตะไลไฟพะเนียง ค่าดอกไม้ อาหาร เครื่องดื่มรับแขกผู้มีเกียรติ เงินสนับสนุนชุมชน หน่วยงาน หรือผู้ส่งกระทง โคมลอย โคมไฟ ขบวนแห่ หรือนางนพมาศเข้าร่วมประกวด ค่ามหรสพ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 90 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)

โครงการงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม รับรองแขกผู้มีเกียรติ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าจตุปัจจัยไทยธรรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2564) หน้า 90 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา)

โครงการประเพณีวันขึ้นปีใหม่ จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการประเพณีวันขึ้นปีใหม่ และในการจัดงานนมัสการหลวงพ่อศรี เช่น ดอกไม้ ค่าอาหาร เครื่องดื่มรับรองแขกผู้มีเกียรติ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าจตุปัจจัยไทยธรรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 91 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษา)

โครงการงานประเพณีวันสงกรานต์ และพิธีบวงสรวงท่านท้าวสุรนารี จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีสงกรานต์และบวงสรวงท่านท้าวสุรนารี เช่น ค่ามหรสพ ค่าอาหารเครื่องดื่มรับรองแขกผู้มีเกียรติ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าจตุปัจจัยไทยธรรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 90 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษา)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา **รวม 2,025,000 บาท**

งบบุคลากร **รวม 620,000 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม 620,000 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 560,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 3 อัตรา รวม 12 เดือน (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

(2) หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลว.27 เมษายน 2559 (กองช่าง)

งบดำเนินงาน **รวม 1,405,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม 85,000 บาท**

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำตามสิทธิที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน (กองช่าง)

ค่าใช้สอย **รวม 1,040,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 850,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานให้ผู้รับจ้างทำงานอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลงซ่อมแซมต่อเติมเสริมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานทำของ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาขุดหลุมบ่อขยะ ค่าจ้างเหมาฝังกลบขยะ ค่าแปลเอกสาร ค่าเอกสาร เข้ารูปเล่ม ฯลฯ (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ของพนักงานและพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองช่าง)

ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียน จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ เช่นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนาต่างๆ (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ยกเว้นบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่) (กองช่าง)

ค่าวัสดุ **รวม 280,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำเองหรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่ง กรรมสิทธิ์ในวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ ซึ่งมีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น เครื่องเขียน สมุด กระดาษ ซอง ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุสำนักงาน

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินวัสดุสำนักงานให้สามารถใช้งานตามปกติ

(3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุก่อสร้างต่างๆ ในการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ เช่น เหล็ก หิน ปูน ไม้ ตะปู กระเบื้อง ท่อระบายน้ำ คีม ไขควง เทปวัดระยะ ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง เปลี่ยนสภาพไปในหม้อน้ำรถยนต์ กันชน เบาะรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ฯลฯ รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ถ่านหุงต้ม จาระบี น้ำมันเครื่อง สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า รถบรรทุกขยะ ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุการเกษตร จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น เคียว สปริงเกลอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน กระชัง ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบ หรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่ง กรรมสิทธิ์ในวัสดุคอมพิวเตอร์ซึ่งมีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุคอมพิวเตอร์

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือชุดไม่เกิน 20,000 บาท

(3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของใช้ในการซ่อมแซมบำรุงวัสดุคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันค่าติดตั้งเป็นต้น

(กองช่าง)

วัสดุอื่น จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทนรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ

(กองช่าง)

งานก่อสร้าง **รวม 1,960,000 บาท**

งบลงทุน **รวม 1,960,000 บาท**

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **รวม 1,960,000 บาท**

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ชุมชนพลวงโพธิ์พัฒนา บ้านหลุมดิน หมู่ 10 จำนวน 500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนผิวจราจร ค.ส.ล จากถนน ค.ส.ล.เดิม ที่สวนนายวิรัช แสงชนะ-บริเวณทางเข้าบ่อขยะ ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 160.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 800.00 ตารางเมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำขนาด ศก.0.60 ม. 1 จุด จำนวน 7 ท่อน (ตามแบบเทศบาลตำบลหินดาดกำหนด)

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 5 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ชุมชนพลวงโพธิ์พัฒนา บ้านหลุมดิน หมู่ 10 จำนวน 380,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนผิวจราจร ค.ส.ล. จากถนน ค.ส.ล.เดิมบริเวณที่นานายสวงค์ พวงใหม่-บริเวณที่นานายธนโชติ เพ็ชรพรม ขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร ยาว 121.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 605.00 ตารางเมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำขนาด ศก. 0.60 เมตร 1 จุด จำนวน 7 ท่อน (ตามแบบเทศบาลตำบลหินดาดกำหนด)

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 5 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 3 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก และรางระบายน้ำ พร้อมบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก ชุมชนหลุมดิน บ้านหลุมดิน หมู่ 10 จำนวน 310,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนผิวจราจร ค.ส.ล. และรางระบายน้ำพร้อมบ่อพักท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบริเวณบ้านนางวันนา อ่อนศรี-บริเวณบ้านนางสุนี มะโนมัย ขนาดถนนผิวจราจร กว้าง 3.00 เมตร ยาว 52.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ปริมาณงานกว้าง 3.00 เมตร ยาว 52.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 156.00 เมตร และรางระบายน้ำพร้อมบ่อพักท่อ คสล.ขนาดท่อระบายน้ำ คสล. มอก. ชั้น 3 ขนาด ศก. 0.40 เมตร จำนวน 12 บ่อ ความยาวรวม 104 เมตร ทั้งสองฝั่ง ซ้ายและขวา
(ตามแบบเทศบาลตำบลหินดาดกำหนด)

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 5 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 7
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างลาน ค.ส.ล.บริเวณตลาดสดเทศบาลตำบลหินดาด ชุมชนศิลาประชารักษ์ หมู่ที่ 1 บ้านหินดาด จำนวน 430,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างลาน ค.ส.ล.บริเวณตลาดเทศบาลตำบลหินดาด ชุมชน ศิลาประชารักษ์ หมู่ที่ 1 บ้านหินดาด

ช่วงที่ 1 ปริมาณงานกว้าง 20.00 เมตร ยาว 35.00 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมีพื้นผิวคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 700 ตารางเมตร

ช่วงที่ 2 เทผิวจราจร ค.ส.ล.ขนาด กว้าง 8.00 เมตร ยาว 20.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิว ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า 160 ตารางเมตร
(ตามแบบเทศบาลตำบลหินดาดกำหนด)

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 5 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 19
(กองช่าง)

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศาลาชุมชนเพชรเจริญ จำนวน 300,000 บาท
บ้านเมืองเพชร หมู่ที่ 8
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมศาลาชุมชน เพชรเจริญ
ปริมาณงาน : ซ่อมแซมอาคารขนาดกว้าง 8.00 เมตร ยาว 19.00 เมตร โดยทำการปูกระเบื้องภายในอาคาร , ติดตั้งรางน้ำหลังคา และก่อสร้างรางระบายน้ำ
(ตามแบบเทศบาลตำบลหินดาดกำหนด)
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ครั้งที่ 5 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 10
(กองช่าง)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน 40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้
เป็นไปตามหนังสือสั่งการกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง
(กองช่าง)