

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหินดาด

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหินดาด ชั้น ๒

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑ นายชอภิญญา	นายกเทศมนตรีตำบลหินดาด
๒ นางสาวพินิจ จิตแก้ว	รองนายกเทศมนตรีตำบลหินดาด
๓ นางรัชณีกร เกษเมธีการุณ	รองนายกเทศมนตรีตำบลหินดาด
๔ นายสุนันท์ ปัตตาละคะ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหินดาด
๕ นายไทม์ แนนขุนทด	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหินดาด
๖ นายกฤษพล แสงสุนานนท์	ปลัดเทศบาลตำบลหินดาด
๗ นายณัฐพงษ์ สุรีย์รัชชิตรา	รองปลัดเทศบาลตำบลหินดาด
๘ นายเอนก พันธุ์ศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙ นางสาวสุภาวดี พยัคฆกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐ นางสาวนภสร ภูบาลชื่น	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๑ นางขวัญเรือน วงศ์พระลับ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๑๒ นางสาวเกสรดา สิรินนทภัทร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๓ นายชัยยง พิลาพอง	นักทรัพยากรบุคคล
๑๔ นายทศพร ปานมน	นายช่างโยธา
๑๕ นางสาวภาวิณี ทิมกระโทก	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๑๖ นางปฎิมา สิ้นโตรัมย์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๑๗ นางสาวกรรณิกา ชำนาญ	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๘ นางอรวิยา พิเศษ	ครูผู้ดูแลเด็ก
๑๙ นายชยัน กลบกลาง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๐ นายแสวง วอยพิมาย	พนักงานขับรถดับเพลิง
๒๑ นางสาวจุฑาทพร หนาแน่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๒ นางสาวฉัตรพร พุทธิชน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๓ นางพรทิพย์ แก้วคำ	งานแม่บ้าน
๒๔ นายบุญยัง โฉมเฉลา	งานปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน
๒๕ นายหน้อย พวงใหม่	งานปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน
๒๖ นายชาติรี แข็งขัน	งานปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน
๒๗ นายบุญส่ง เดียขุนทด	งานปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน
๒๘ นายชัยหาญ วังพิมาย	งานปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน
๒๙ นายบุญต่อ ทุ่งกระโทก	งานปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน
๓๐ นายสุรศักดิ์ ผายสุวรรณ	งานปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน
๓๑ นายณรงค์ศักดิ์ รัตนเนตร	งานปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน

๓๒ นายเจียมพูนศรี	งานปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน
๓๓ นายอาทิตย์ คำชนะชัย	งานปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน
๓๔ นายสนองตาไรสง	งานปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน
๓๕ นายสมศักดิ์ ปานพรมา	งานปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน
๓๖ นายเชิดอรุณ ชูตระกูล	งานขับรถยนต์
๓๗ นายแอ๊ด แสงแก้ว	งานขับรถกระบะเข้า
๓๘ นายบุญมา แสงพันธ์	งานไฟฟ้า
๓๙ นายเมธี มณีวรรณ	งานไฟฟ้า
๔๐ นายประดิษฐ์ ขอบใหญ่	งานสำรวจ
๔๑ นางสาวศศิวงศ์ แก่นจันทร์	งานธุรการ
๔๒ นายสุทธิศักดิ์ ดีพาชู	งานไฟฟ้า
๔๓ นายควงรัมย์เย็น	งานยานพาหนะประจำรถขยะ
๔๔ นายทะนงศักดิ์ เขียนค่างพลู	งานยานพาหนะประจำรถขยะ
๔๕ นายณรงค์ ยมพิมาย	งานเทคนิคประจำรถขยะ
๔๖ นายยอดโพธิ์ ศรีโพธิ์กลาง	งานเทคนิคประจำรถขยะ
๔๗ นายอำคา ชนไธสง	งานเทคนิคประจำรถขยะ
๔๘ นายสุพจน์ สระทองกลาง	งานเทคนิคประจำรถขยะ
๔๙ นายวรวิช แจ่มแจ่ม	งานตัดหญ้า
๕๐ นายพรชพงษ์ แสงพันธ์	งานตัดหญ้า
๕๑ นายพินนิกร พายุพัด	งานตัดหญ้า
๕๒ นายวิชัย สร้างนอก	งานตัดหญ้า
๕๓ นางสาวสมมาศ กล้าหาร	งานทำความสะอาด
๕๔ นางสาวสมพิศ สารนอก	งานเทคนิค (สันทนาการ)
๕๕ นายชาญณรงค์ ปินะธา	งานผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
๕๖ นางสาวศุภวรรณ ทองชา	งานธุรการ
๕๗ นางสาวณัฐธนิชา บุตรดี	งานจัดเก็บรายได้
๕๘ นางสาวจิรวรรณ เพชรสูงเนิน	งานบันทึกข้อมูล

### ผู้ไม่มาประชุม

๑ นางสาวธนพร ขาวสระ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ลาพักผ่อน
๒ นางสาวอนูธิดา มหานิล	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ติดภารกิจ
๓ นางชม ชาลีวรรณ	งานแม่บ้าน	ติดภารกิจ

### เริ่มประชุม

ประธาน ฯ

(นายชอบ ภิญโญ)

เวลา ๐๙.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมนายชอบภิญโญตำแหน่งนายกเทศมนตรีทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะผู้บริหารพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหินดาด ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕
- สวัสดีผู้เข้าประชุมทุกท่าน เริ่มประชุมครับ

/ระเบียบ...

## ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน ฯ

## เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- เป็นที่ทราบกันดีว่าเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา เทศบาลตำบลหินดาดได้รับโอนพนักงานเทศบาลเพื่อมาดำรงตำแหน่งใหม่ จำนวนทั้งหมด๔ ท่านในวันนี้ผมก็ขอต้อนรับด้วยความยินดีและขอแนะนำให้พนักงานทุกท่านได้รับทราบอย่างเป็นทางการ ดังนี้ครับ

๑. นางสาวสุภาวดีพิยัคฆกุลตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางสาวธนพรชาวสระทตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ ฯ
๓. นางสาวนภสรภูบาลชื่นตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๔. นางขวัญเรือนวงศ์พระลับตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

ที่ประชุม

- รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒

ประธาน ฯ

## รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารพนักงานและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหินดาดครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหินดาดชั้น ๒ ให้ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุม/มีข้อแก้ไขหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม ฯ ดังกล่าว โดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน ฯ

## เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

- ให้สำนักฯ/กอง ได้รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาหรืออุปสรรคในเดือนที่ผ่านมา เชิญหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รายงานครับ

(นายชัยยง พิลาทอง)

- เรียนท่านประธานฯคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านกระผมนายชัยยง พิลาทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลขออนุญาตรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาลในเดือนที่ผ่านมา ดังนี้ครับ

นักทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านงานธุรการ สำนักปลัด ฯ ได้ดำเนินการดังนี้

- จัดทำทะเบียนคุมหนังสือรับ – ส่งจำนวน ๒๓๒ - ๔๘ เรื่อง
- จัดทำบันทึกขออนุมัติต่าง ๆ จำนวน ๑๕ เรื่อง
- จัดทำรายงานการประชุมประเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- จัดทำทะเบียนคุม บัญชีเบิก – จ่ายพัสดุภายในสำนักปลัด ฯ

๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- รายงานผลการออกกระงับเหตุเพลิงไหม้ จำนวน ๒ ครั้ง
- รายงานผลการออกเหตุฉุกเฉินรับผู้ป่วยและอุบัติเหตุ จำนวน ๑๘ ครั้ง
- นำรถบรรทุกน้ำออกอำนวยความสะดวกและงานบริการสาธารณะ จำนวน ๙ ครั้ง
- งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑) เตรียมจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๕

๒) เตรียมดำเนินการจัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. งานการเจ้าหน้าที่

- รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ ราย
- ทะเบียนคุมใบลาต่าง ๆ จำนวน ๒๐รายการ
- จัดทำบัตรพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ราย

๔. งานทะเบียนราษฎร

- รับแจ้งเกิด/แจ้งตาย/แจ้งย้าย/ขอเลขที่บ้าน/และแก้ไขรายก ารบุคคล ในห้วงเดือนกุมภาพันธ์ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๘ ราย
- สำนักปลัดเทศบาล ก็ขอจบการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ห้วงเดือนที่ผ่านมาเพียงเท่านี้ ครับ

ประธาน ฯ และที่ประชุม  
ประธาน ฯ  
(น.ส.สุภาวดี พยัคฆกุล)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

- รับทราบ
- ลำดับต่อไปเชิญกองคลัง รายงานครับ
- เรียนท่านประธาน ฯ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวสุภาวดี พยัคฆกุล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังขออนุญาตรายงานผลการปฏิบัติงานของกองคลังในเดือนที่ผ่านมา ดังนี้
- งานจัดเก็บรายได้กองคลังได้ดำเนินการออกสำรวจในการจัดเก็บภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แบ่งเป็น
- ๑) ภาษีป้าย ผลสำรวจผู้อยู่ในข่ายต้องจัดเก็บทั้งสิ้น ๔๐ ราย ดำเนินการชำระแล้วภายในเดือนกุมภาพันธ์ที่ผ่านมา จำนวน ๔ ราย เป็นเงิน ๒๐,๖๕๖.-บาท
- ๒) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๒๗๒ ราย จะเริ่มดำเนินการออกจัดเก็บในช่วงเดือนมีนาคม - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕
- งานการเงิน ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ที่ผ่านมา จัดทำรายรับ - รายจ่าย ดังนี้
- ๑) รายรับ
  - รายได้ภาษีด้านทรัพย์สิน จำนวน ๒๐,๖๕๒.-บาท
  - รายได้ค่าธรรมเนียม จำนวน ๘๑.๓๐ บาท
  - รายได้ใบอนุญาต จำนวน ๕๐.-บาท
  - รายได้จากการขายสินค้าและบริการ จำนวน ๑๓.-บาท
  - รายได้ภาษีจัดสรร จำนวน ๑,๒๐๒,๐๖๑.๐๖ บาท
  - รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้แก่ อปท. ๓๔๓,๑๐๐.-บาทรวมรายรับทั้งสิ้น ๑,๕๖๕,๙๕๗.๓๖ บาท
- ๒) รายจ่าย
  - รายจ่ายด้านบุคลากร จำนวน ๖๘๙,๙๖๕.๘๓ บาท
  - รายจ่ายด้านการฝึกอบรม จำนวน ๒,๘๐๐.-บาท
  - รายจ่ายในการเดินทาง จำนวน ๑,๘๔๐.-บาท
  - รายจ่ายค่าตอบแทน ค่าใช้สอยวัสดุและค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๕๓๒,๘๖๔.๗๙ บาท
  - รายจ่ายเงินอุดหนุน จำนวน ๓๔๕,๗๐๐.-บาท
  - รายจ่ายเกี่ยวกับภัยพิบัติ จำนวน ๑๑๐,๔๐๐.-บาท
  - รายจ่ายระหว่างหน่วยงานกรณีอื่น ๆ จำนวน ๓๖,๓๑๓.๙๐ บาทรวมรายจ่ายทั้งสิ้น ๑,๗๑๙,๘๘๔.๕๒ บาท

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการในช่วงเดือนกุมภาพันธ์กับมีนาคม ก็คือ เก็บรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินต่าง ๆ ให้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำหรับกองคลังก็ขอจบการรายงานผลการดำเนินงานในช่วงเดือนที่ผ่านมาเพียงเท่านี้ ค่ะ

ประธาน ฯ และที่ประชุม  
ประธาน ฯ  
(น.ส.ภาวิณี ทิมกระโทก)  
จพง.สาธารณสุข ฯ

- รับทราบ
- เชิญกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รายงานครับ
- เรียนท่านประธาน ฯ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวภาวิณี ทิมกระโทก ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขออนุญาตรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนที่ผ่านมา ดังนี้

#### ๑. งานควบคุมและป้องกันโรค

- โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) กองสาธารณสุข ฯ ได้รับรายงานจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหินดาดว่า พบผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในพื้นที่จำนวน ๗ รายและพบผู้สัมผัสเสี่ยงสูงจำนวนร้อยละกว่าราย
- โรคพิษสุนัขบ้ากองสาธารณสุขฯได้ออกสำรวจ จัดเก็บข้อมูลจำนวนสุนัขและแมวในพื้นที่เพื่อดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าด้วยงบประมาณจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาทให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคมค่ะ

#### ๒. งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลหินดาด

- ได้รับโครงการจากหน่วยงานต่างๆจำนวน ๑๖ โครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ สำหรับกองสาธารณสุข ฯ ก็ขอจบการรายงานเพียงเท่านี้ค่ะ

ประธาน ฯและที่ประชุม  
ประธาน ฯ  
(นายเอนก พันธุ์ศรี)  
ผอ.กองช่าง

- รับทราบ
- เชิญกองช่าง รายงานผลการปฏิบัติงานครับ
- เรียนท่านประธาน ฯ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายเอนก พันธุ์ศรี ขออนุญาตรายงานผลการปฏิบัติงานของกองช่างในเดือนที่ผ่านมา ดังนี้

#### ๑) งานธุรการ กองช่าง ออกหนังสือรับรอง จำนวน ๓ เรื่อง

- รับรองพื้นที่เกษตร ของนางวรัชยา สุขทำทิน (ชุมชนป่าสงวน)
- รับรองโครงสร้างอาคารเหตุเพลิงไหม้ ของนายอำนาจ รุ่งฤดีชัยมงคล (ชุมชนศิลาประจักษ์)
- ออกหนังสือรับรองทะเบียนบ้านชั่วคราว ของนางสาวอรรธรณ บุญสมพงษ์ (ชุมชนโนนสง่า)

#### ๒) งานไฟฟ้า

- ซ่อมไฟส่องสว่าง ชุมชนโนนจำปา - หัวทำนบ จำนวน ๒ จุด
- ซ่อมไฟส่องสว่าง ชุมชนพลวงโพธิ์ จำนวน ๒ จุด
- ซ่อมไฟส่องสว่าง ชุมชนโนนสง่า จำนวน ๒ จุด
- ติดตั้งโคมไฟส่องสว่าง ชุมชนป่าสงวน ๑ จุด
- รื้อถอนเสาโคมไฟโซล่าเซลล์ ชุมชนเพชรเจริญ จำนวน ๑ จุด/ติด...

-๖-

- ติดตั้งไฟโซล่าเซลล์ ช่างสรรอนามัย จำนวน ๑ จุด
  - ออกสำรวจระบบเสียงตามสายพร้อมเดินสายสัญญาณจากหน้าร้าน
- อ.เจริญผล - สำนักงานเทศบาลตำบลหินดาด
- ติดตั้งระบบสายไฟเชื่อมต่อใหม่ พร้อมติดตั้งมิเตอร์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินดาด

๓) งานประปา

- ออกดำเนินการลอกท่อระบายน้ำ ชุมชนหลุมดิน
- ซ่อมฝาท่อระบายน้ำ ชุมชนหลุมดิน/ชุมชนป่าสงวน
- ซ่อมก๊อกน้ำ ห้องน้ำข้างศูนย์ออกกำลังกายสำนักงานเทศบาล
- ซ่อมระบบน้ำห้องน้ำตลาดสดเทศบาลตำบลหินดาด

๔. งานก่อสร้าง

- ตัดแต่งกิ่งไม้ล้มขวางทาง ชุมชนพลวงโพธิ์
  - ตัดกิ่งไม้จุดสามแยกบ้านปนิธาน
  - ติดตั้งรางน้ำใหม่แทนรางน้ำเก่าที่ชำรุด บริเวณโรงจอดรถเทศบาลฯ
  - ซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ และปิดกั้นช่องลมกันนก ณ วัดอุทัย ฯ
- สำหรับกองช่างก็ขอจบการรายงานเพียงเท่านี้ครับ

- รับทราบ

- ต่อไปเชิญกองสวัสดิการสังคม รายงานครับ

- เรียนท่านประธาน ฯ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางนภสร ภูบาลชื่น ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ขออนุญาตรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนที่ผ่านมา ดังนี้

- ผลการปฏิบัติงานกองสวัสดิการสังคมเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา การจ่ายเบี้ยยังชีพมีดังนี้

๑) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจำนวน ๔๐๒ ราย

มีรายใหม่ที่ครบหลักเกณฑ์จำนวน ๔ รายและมีผู้สูงอายุเสียชีวิตจำนวน ๒ ราย

๒) เบี้ยยังชีพผู้พิการจำนวน ๙๙ ราย

มีรายใหม่ที่ได้บัตรคนพิการเพิ่ม จำนวน ๒ ราย

๓) เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๔ ราย

๔) รับขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิดจำนวน ๑ ราย

๕) ติดต่อประสานงานขอทำบัตรให้ผู้พิการที่ยากลำบากในการเดินทางณสำนักงานส่งเสริมวิชาการที่ ๔ (สสว๔) เพื่อรับเบี้ยยังชีพในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย

๖) ประสานขอรถเข็นวีลแชร์จากสมาคมคนพิการนครราชสีมาให้ผู้พิการรายนางนกแก้วหวังกรองทองจำนวน ๑ ราย

๗) รับลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รับเบี้ยปีงบประมาณ ๒๕๖๖)จำนวน ๒ ราย

สำหรับการรายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของกองสวัสดิการสังคมก็มีเพียงเท่านี้ค่ะ

ประธาน ฯ และที่ประชุม

ประธาน ฯ

(นางนภสร ภูบาลชื่น)

ผอ.กองสวัสดิการสังคม

ประธาน ฯ และที่ประชุม

- รับทราบ

/ประธาน...

ประธาน ฯ  
นางอรวีญา พิเศษ  
(ครูผู้ดูแลเด็ก)

- เชิญกองการศึกษา รายงานครับ
- เรียนท่านประธาน ฯ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางอรวีญา พิเศษ ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ขออนุญาตรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนที่ผ่านมา ดังนี้

๑. กิจกรรมวันมาฆบูชา

- ดำเนินการประดับธงชาติพร้อมธงธรรมจักรบริเวณหน้าสำนักงานและหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินดาด (ตลอดเดือนกุมภาพันธ์)
- วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทางคณะครูและบุคลากรกองการศึกษา โดยได้รับความอนุเคราะห์จากงานป้องกัน ฯ ในการช่วยเหลือนำเด็กเล็กฯ ไปทำบุญ/เวียนเทียน ณ วัดอุทัยมคคาราม จึงขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้
- ๒. ดำเนินการตามนโยบายของจังหวัด ด้านกิจกรรมการออกกำลังกายโคราชเมืองกีฬา โดยจัดกิจกรรม ดังนี้
  - ทุกวันพุธของสัปดาห์ คณะผู้บริหาร พนักงาน ใส่ชุดกีฬา โดยพร้อมเพรียงกัน

- ทุกวันพุธ เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป ร่วมกิจกรรมออกกำลังกาย ณ สนามกีฬาเทศบาลตำบลหินดาด หรือห้องออกกำลังกาย (ฟิตเนส)
- ดำเนินการรายงานผลการจัดกิจกรรมทางไลน์กลุ่มท้องถิ่นอำเภอ/กลุ่มเทศบาล/กลุ่มมหกรรมการออกกำลังกาย Korat Sport City อำเภอห้วยแถลง และทาง Face book เทศบาลตำบลหินดาด ทุกวันพุธ

๓. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดำเนินการดังนี้

- กิจกรรมการเรียนการสอนได้ดำเนินการตามปกติ แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ยังไม่คลี่คลายเป็นปกติ ผู้ปกครองบางท่านจึงยังวิตกกังวล เป็นเหตุให้เด็กเล็กมาเรียนน้อยกว่าปกติ
  - ขอขอบคุณงานป้องกัน ฯ และกองช่างในการให้ความอนุเคราะห์ ตัดแต่งกิ่งไม้และทำความสะอาดสนามหญ้าบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่ะ สำหรับกองการศึกษา ก็ขอจบการรายงานผลการปฏิบัติงานในช่วงเดือนที่ผ่านมาเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

ประธาน ฯ และที่ประชุม  
ประธาน ฯ  
(น.ส.เกสรฯ สิริรัตน์ทภัทร)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- รับทราบ
- เชิญกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รายงานครับ
- เรียนท่านประธาน ฯ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวเกสรฯ สิริรัตน์ทภัทร ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายขออนุญาตรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนที่ผ่านมา ดังนี้
- ๑) เรื่องการตอบแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายในสำหรับบอปท และการตอบแบบสำรวจด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับบอปท . กองยุทธศาสตร์ได้ดำเนินการตอบแบบสำรวจเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- ๒) เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

กองยุทธศาสตร์ได้ดำเนินการต่อเนื่องมาจากเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งปัจจุบันเป็นห้วงระยะเวลาตอบแบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และการตอบแบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) กองยุทธศาสตร์ได้ดำเนินการส่ง link ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้พนักงานเทศบาลเข้าไปตอบจึงขอความร่วมมือทุกท่านเข้าไปตอบให้ครบทุกคนรวมทั้งสิ้น ๑๓ คนณปัจจุบันได้มีการเข้าไปตอบแล้วจำนวน ๗ คนส่วนการตอบแบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) นั้นเจ้าหน้าที่จากป.ป.ช.ได้ลงมาเก็บข้อมูลแบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกจำนวน ๓๐ คนเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วและในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) ได้ดำเนินการลงข้อมูลหน้าเว็บไซต์ในส่วนข้อมูลพื้นฐานเรียบร้อยแล้วในของการบริหารงานการบริหรงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลการส่งเสริมความโปร่งใสและการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตอยู่ในระหว่างการดำเนินการซึ่งขอให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแบบประเมินที่ได้แจกให้แล้วและบันทึกข้อมูลในเว็บไซต์เทศบาลตำบลหินดาดต่อไป

ประธาน ฯ และที่ประชุม  
ประธาน ฯ

- รับทราบ
- สำหรับระเบียบวาระที่ ๓ สำนัก กอง ก็ได้รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีท่านใดสงสัยหรือจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีผมขออนุญาตไประเบียบวาระที่ ๔ เลยนะครับ

**ระเบียบวาระที่ ๔**

ประธาน ฯ

**เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

ที่ประชุม

- ในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ ที่ประชุมท่านใดมีข้อราชการอื่นใดจะเสนอหรือไม่ครับ
- ไม่มีข้อราชการใด

เลิกประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

(	(ลงชื่อ)      วรรณิกา ซาซ่านาญ	ผู้จดยางงานการประชุม
เจ้าพนักงานธุรการ	นางสาววรรณิกา ซาซ่านาญ) ปฏิบัติงาน	

(นายชัยยง พิลาทอง)	(ลงชื่อ)      ชัยยง พิลาทอง	ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นักทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		

(ลงชื่อ)	ชอบ ภิญโญ	ผู้รับรองรายงานการประชุม
	(นายชอบ ภิญโญ)	
	นายกเทศมนตรีตำบลหินดาด	




