



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหินดาด สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐ ๔๔๙๕ ๐๔๓๘

ที่ นม ๕๘๗๐๑/ ๒๘๕

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหินดาด

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหินดาด ที่ ๔๘๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการ โดยอนุญาตให้ นางสาวกรรณิกา ชำนาญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ณ. เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์” ในรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบูติค ซิตี้ ทัพยาอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว และได้เดินทางกลับถึงสถานที่ราชการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกรรณิกา ชำนาญ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)

(นางวิมลรัตน์ วิสัยกลาง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความ...

ามเห็นของปลัดเทศบาล..... นางฉวี นงปวิจิตร

(ลงชื่อ)



(นายกฤษฎิ์ แสงสุวานนท์)

ปลัดเทศบาลตำบลหินดาด

คำสั่งนายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ)



(นายชอบ ภิญโญ)

นายกเทศมนตรีตำบลหินดาด