



ประกาศเทศบาลตำบลหินดาด
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่งประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เทศบาลตำบลหินดาด จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

8-

(นายชอบ ภิญโญ)

นายกเทศมนตรีตำบลหินดาด

รายละเอียดแนบท้ายท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

เทศบาลตำบลหินดาด

ลำดับที่ ๑	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัวประชาชน ๒	ชื่อประกอบการ ๓	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ๔	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง ๕	เอกสารอ้างอิง ๖		เหตุผล สนับสนุน ๗
					วันที่	เลขที่	
๑	๐ ๓๐๓๕ ๕๕๐๐๐ ๐๔ ๔	หจก.เอกสารซีพี	จ้างเหมาถ่ายเอกสาร	๑,๔๘๘.๐๐	๑๒-ต.ค.-๖๔	๔/๖๕	
๒		สำนักปลัด	จ้างเหมาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม	๖๒๕.๐๐	๑๒-ต.ค.-๖๔	๕/๖๕	
๓	๐ ๓๐๐๗ ๕๖๒๐๐ ๐๐ ๔	ร้านธราฟลาวเวอร์	จ้างเหมาทำพวงมาลาดอกไม้สด	๑,๐๐๐.๐๐	๑๘-ต.ค.-๖๔	๑๐/๖๕	
๔		ร้านสุนทร ยางยนต์	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๒๔๐.๐๐	๒๕-ต.ค.-๖๔	๑๕/๖๕	
๕	๐ ๓๐๐๗ ๕๖๒๐๐ ๐๐ ๔	ร้านธราฟลาวเวอร์	จ้างเหมาทำพวงมาลาดอกไม้สด	๑,๐๐๐.๐๐	๒๕-ต.ค.-๖๔	๑๖/๖๕	
๖	๓ ๓๐๑๕ ๐๐๐๒๙ ๙๒ ๒	ร้านศรีทอง	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๒๐๐.๐๐	๒๖-ต.ค.-๖๔	๑๗/๖๕	
๗	๓ ๓๐๑๕ ๐๐๐๒๙ ๙๒ ๒	ร้านศรีทอง	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๓๐๐.๐๐	๒๖-ต.ค.-๖๔	๑๘/๖๕	
๘	๓ ๓๐๑๕ ๐๐๐๒๙ ๙๒ ๒	ร้านศรีทอง	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๒,๖๓๐.๐๐	๒๖-ต.ค.-๖๔	๒๐/๖๕	
๙	๓ ๓๐๑๕ ๐๐๐๙๗ ๖๖ ๙	ร้านอุช่างแม็กเจริญหินดาด	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑,๓๗๐.๐๐	๒๖-ต.ค.-๖๔	๒๑/๖๕	
๑๐	๓ ๓๐๑๕ ๐๐๐๙๗ ๖๖ ๙	ร้านอุช่างแม็กเจริญหินดาด	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๓,๒๖๐.๐๐	๒๖-ต.ค.-๖๔	๒๒/๖๕	
๑๑	๐ ๓๐๓๕ ๖๒๐๐๓ ๑๒ ๖	หจก.ครุอ้อยอะไหล่ยนต์	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒,๘๒๐.๐๐	๒๗-ต.ค.-๖๔	๒๕/๖๕	
๑๒	๓ ๓๐๑๖ ๐๐๖๑๗ ๙๖ ๖	ร้านรวมวัสดุ	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒,๑๐๐.๐๐	๒๗-ต.ค.-๖๔	๒๖/๖๕	
๑๓	๓ ๓๐๑๖ ๐๐๖๑๗ ๙๖ ๖	ร้านรวมวัสดุ	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒,๗๕๐.๐๐	๒๗-ต.ค.-๖๔	๒๘/๖๕	
๑๔	๐ ๓๐๓๕ ๖๑๐๐๐ ๓๒ ๘	หจก.ออฟฟิศ เซ็นเตอร์ กรุ๊ป	จ้างเหมาเครื่องถ่ายเอกสาร	๒,๔๐๐.๐๐	๓-พ.ย.-๖๔	๘๑/๖๕	
๑๕	๐ ๓๐๓๕ ๓๘๐๐๑ ๕๗ ๗	หจก.ปณิธานหินดาดบริการ	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑,๖๐๐.๐๐	๑๑-พ.ย.-๖๔	๑๐๗/๖๕	
๑๖	๐ ๓๐๓๕ ๓๘๐๐๑ ๕๗ ๗	หจก.ปณิธานหินดาดบริการ	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๔,๐๐๐.๐๐	๑๑-พ.ย.-๖๔	๑๐๙/๖๕	
๑๗	๓ ๓๐๑๕ ๐๐๐๒๙ ๙๒ ๒	ร้านศรีทอง	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๒,๒๙๕.๐๐	๑๒-พ.ย.-๖๔	๑๑๑/๖๕	
๑๘	๓ ๓๐๑๕ ๐๐๐๒๙ ๙๒ ๒	ร้านศรีทอง	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๗๙๐.๐๐	๑๒-พ.ย.-๖๔	๑๑๒/๖๕	
๑๙		โรงน้ำดื่มสายเพชร	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๖๓๐.๐๐	๑๒-พ.ย.-๖๔	๑๑๓/๖๕	
๒๐	๓ ๓๐๑๕ ๐๐๐๙๗ ๖๖ ๙	ร้านอุช่างแม็กเจริญหินดาด	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑,๕๕๐.๐๐	๑๒-พ.ย.-๖๔	๑๑๖/๖๕	

๒๒	๓ ๓๐๑๖ ๐๐๖๑๗ ๙๖ ๖	ร้านรวมวัสดุ	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๓,๕๑๐.๐๐	๑๗-พ.ย.-๖๔	๑๒๖/๖๕	
๒๓	๓ ๓๐๑๕ ๐๐๐๒๙ ๙๒ ๒	ร้านศรีทอง	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๕๐๒.๐๐	๑๗-พ.ย.-๖๔	๑๒๘/๖๕	
๒๔	๓ ๓๐๑๕ ๐๐๐๒๙ ๙๒ ๒	ร้านศรีทอง	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๗๘๐.๐๐	๑๗-พ.ย.-๖๔	๑๒๙/๖๕	
๒๕	๓ ๓๐๑๔ ๐๐๖๔๔ ๔๕ ๔	นายเหรียญ น่วม	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๓๒๐.๐๐	๑๗-พ.ย.-๖๔	๑๓๐/๖๕	
๒๖		ร้านพรุ่งเรืองเจริญการยาง	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑๘๐.๐๐	๑๗-พ.ย.-๖๔	๑๓๑/๖๕	
๒๗	๑ ๓๐๑๖ ๐๐๐๗๓ ๙๙ ๔	นายเจริญ ต้วมขุพะเนาวิ	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๓,๐๓๐.๐๐	๒๓-พ.ย.-๖๔	๑๔๖/๖๕	
๒๘	๓ ๓๐๑๕ ๐๐๕๓๙ ๓๔ ๓	ร้านวี พี เซอร์วิส	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๕,๐๐๐.๐๐	๓๐-พ.ย.-๖๔	๑๕๑/๖๕	
๒๙	๓ ๓๕๐๘ ๐๐๓๘๓ ๔๕ ๓	โรงพิมพ์สุวรรณสิ่งพิมพ์	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑,๘๗๒.๐๐	๓๐-พ.ย.-๖๔	๑๕๔/๖๕	
๓๐	๐ ๓๐๓๕ ๖๑๐๐๐ ๓๒ ๘	หจก.ออฟฟิศ เซ็นเตอร์ กรุ๊ป	จ้างเหมาเครื่องถ่ายเอกสาร	๒,๔๐๐.๐๐	๓-ธ.ค.-๖๔	๑๙๙/๖๕	
๓๑	๑ ๓๐๑๖ ๐๐๐๑๓ ๗๓ ๘	ร้านไบมินต์เว็ดดิ้งเฮิร์ท	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๐๐๐.๐๐	๗-ธ.ค.-๖๔	๒๐๖/๖๕	
๓๒	๐ ๓๐๓๕ ๓๘๐๐๑ ๕๗ ๗	หจก.ปณิธานหินดาดบริการ	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒,๘๐๐.๐๐	๗-พ.ย.-๖๔	๒๑๐/๖๕	
๓๓	๐ ๓๐๓๕ ๓๘๐๐๑ ๕๗ ๗	หจก.ปณิธานหินดาดบริการ	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๔,๕๐๐.๐๐	๗-พ.ย.-๖๔	๒๑๒/๖๕	
๓๔		โรงน้ำดื่มสายเพชร	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๙๐๐.๐๐	๙-ธ.ค.-๖๔	๒๑๖/๖๕	
๓๕	๓ ๓๐๑๕ ๐๐๐๒๙ ๙๒ ๒	ร้านศรีทอง	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๓๐๐.๐๐	๒๒-ธ.ค.-๖๔	๒๓๙/๖๕	
๓๖	๓ ๓๐๑๕ ๐๐๐๒๙ ๙๒ ๒	ร้านศรีทอง	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๒,๒๑๐.๐๐	๒๒-ธ.ค.-๖๔	๒๔๐/๖๕	
๓๗	๓ ๓๐๑๕ ๐๐๐๒๙ ๙๒ ๒	ร้านศรีทอง	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๘๒๐.๐๐	๒๒-ธ.ค.-๖๔	๒๔๑/๖๕	
๓๘		นางบุญชู พุทธิชน	จ้างเหมาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม	๘๐๐.๐๐	๒๗-ธ.ค.-๖๔	๒๔๘/๖๕	
๓๙	๓ ๓๐๑๕ ๐๑๐๖๘ ๑๗ ๔	ร้านจี เอ็ม คอมพิวเตอร์	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๒๐๐.๐๐	๒๗-ธ.ค.-๖๔	๒๔๙/๖๕	
๔๐		นางสำราญ ผายสุวรรณ	จัดซื้อวัสดุโครงการจัดตั้งศูนย์ป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล ปีใหม่ ๒๕๖๕	๑,๔๐๐.๐๐	๒๗-ธ.ค.-๖๔	๒๕๐/๖๕	
๔๑		ร้านรวมวัสดุ	จัดซื้อวัสดุโครงการจัดตั้งศูนย์ป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล ปีใหม่ ๒๕๖๕	๑,๘๐๐.๐๐	๒๗-ธ.ค.-๖๔	๒๕๑/๖๕	

รวมทั้งสิ้น

๗๗,๓๗๒.๐๐

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - (๑) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - (๒) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - (๓) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - (๔) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓