

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหินดาด
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหินดาด ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| ๑. นายคม ปานกลาง | ประธานสภาเทศบาลตำบลหินดาด |
| ๒. นายแดง เอสันเทียะ | รองประธานสภาเทศบาลตำบลหินดาด |
| ๓. นายบุญถึง ดั่งขุนทด | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหินดาด |
| ๔. นายพล ประจันทะสี | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหินดาด |
| ๕. นายสุรสี มุลตรี | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหินดาด |
| ๖. นายปวีณวัชร คำดี | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหินดาด |
| ๗. นางลำยอง นิพิมาย | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหินดาด |
| ๘. นางสาวณัฐรินทร์ แก่นฝาง | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหินดาด |
| ๙. นายวุฒิชัย ครอบเมืองเพชร | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหินดาด |
| ๑๐. นายวิโรจน์ สระทอง | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหินดาด |
| ๑๑. นางสาวดวงใจ ศรีโพธิ์กลาง | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหินดาด |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายสมชาย กุดสระน้อย | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหินดาด (ลากิจ) |
|------------------------|-----------------------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นายชอบ ภิญโญ | นายกเทศมนตรีตำบลหินดาด |
| ๒. นางสุพิน จิตเกล้า | รองนายกเทศมนตรีตำบลหินดาด |
| ๓. นางรัชนิกร เกษเมธีการุณ | รองนายกเทศมนตรีตำบลหินดาด |
| ๔. นายใหม่ แนนขุนทด | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหินดาด |
| ๕. นายสุนันท์ ปัดตาละคะ | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหินดาด |
| ๖. นายสุรเดช เด่นวงษ์ | ปลัดเทศบาลตำบลหินดาด |
| ๗. นางสาวเพ็ญภา เส็งี่ยมทรัพย์ | ประธานชุมชนโนนจำปา |
| ๘. นางสาวนภสร ภูบาลชื่น | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๙. นางอรวิยา พิเศษ | ครูผู้ช่วย |
| ๑๐. นางขวัญเรือน วงศ์พระลับ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน |
| ๑๑. นางสาวภาวิณี ทิมกระโทก | เจ้าพนักงานสาธารณสุข |
| ๑๒. นางปฎิมา สิ้นโตร์มัย | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |
| ๑๓. นายชัยยง พิลาพอง | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๑๔. นางสุภาวดี พยัคฆกุล | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๑๕. นางสาวสุภัสสร ปางจุม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๖. นางด้อย ปัดตาละคะ | ประธานชุมชนป่าสงวน |
| ๑๗. นางวิมลรัตน์ วิลัยกลาง | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๑๘. นายทศพร ปานมน | นายช่างโยธา |
| ๑๙. นางภารยา พลสินธุ์ | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ |
| ๒๐. นางสาวกรรณิกา ชาชำนาญ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๑. นายเอนก พันธุ์ศรี | ผู้อำนวยการกองช่าง |

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

นางสาวสุภาวดี พยัคฆกุล
เลขาธิการสภาฯชั่วคราว

- เมื่อได้เวลาประชุม ข้าพเจ้านางสาวสุภาวดี พยัคฆกุล ทำหน้าที่เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลหินดาดเป็นการชั่วคราว ได้ตรวจสอบรายชื่อผู้มาประชุมจำนวน ๑๑ คน ผู้ไม่มาประชุมจำนวน ๑ คน (ลากิจ) และมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๒๑ คน เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว เชิญสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านเข้าห้องประชุมค่ะ

- และเมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเชิญประธานสภาเทศบาลตำบลหินดาด ได้จุดธูปเทียนบูชา พระรัตนตรัย และสวดมนต์ให้พระพร้อมกัน

นายคม ปานกลาง
ประธานสภาเทศบาลฯ

- เมื่อเลขาธิการสภาฯ ได้ตรวจนับสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหินดาด มีผู้มาประชุมจำนวน ๑๑ คน และไม่มาประชุมจำนวน ๑ คน (ลากิจ) ซึ่งครบองค์ประชุมสามารถดำเนินการประชุมได้ จึงขอเริ่มการประชุมสภาเทศบาลตำบลหินดาด สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

(นายคม ปานกลาง)

- ด้วยนางสาวสุภาวดี พยัคฆกุล ได้ยื่นหนังสือลาออกจากตำแหน่งเลขาธิการสภาเทศบาลตำบลหินดาด ต่อประธานสภาเทศบาลตำบลหินดาด ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา เพื่อให้การประชุมสภาเทศบาลตำบลหินดาดเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๕ วรรคสอง “ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขาธิการสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้ประธานท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือพนักงานหรือข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น คนหนึ่ง เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการสภาท้องถิ่นชั่วคราวเฉพาะในการประชุมสภาท้องถิ่นคราวนั้น

ที่ประชุม

- รับทราบ

(นายคม ปานกลาง)
ประธานสภาเทศบาลฯ

- เทศบาลตำบลหินดาด รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๓ ราย เชิญทุกท่านได้แนะนำตัวเองต่อที่ประชุมครับ

(นายสุรเดช เด่นวงศ์)
ปลัดเทศบาลตำบลหินดาด

๑.) เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลหินดาด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสุรเดช เด่นวงศ์ โอน (ย้าย) มาจากองค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องใหญ่ มาดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลหินดาด เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา สถานภาพสมรส มีบุตรชาย ๓ คน เริ่มบรรจุรับราชการเมื่อ พ.ศ.๒๕๔๘ โดยยึดถือปฏิบัติตามระเบียบความถูกต้อง และหลักความสามัคคี เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และผมมีความยินดีที่ได้ร่วมงานกับทุกท่านและปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหารด้วยความถูกต้องครับ สำหรับผมขอจบการรายงานตัวไว้เพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

(นางภรยา พลสินธุ์)
ประธานสภาเทศบาลฯ

๒.) เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารเทศบาล ตำบลหินดาด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางภรยา พลสินธุ์ ได้โอน (ย้าย) มาจากเทศบาลตำบลดอนอะราง อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลหินดาด เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ประวัติการศึกษาจบปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาโทเศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต สถานภาพสมรส มีบุตรชาย ๒ คน ปัจจุบันกำลังศึกษาทั้งสองคน ด้านประสบการณ์การทำงานเริ่มบรรจุรับราชการเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ สำหรับแนวทางในการปฏิบัติงานดิฉันยินดีที่จะน้อมรับนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานของ คณะผู้บริหารโดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเช่นกันค่ะ ดิฉันได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่สำหรับที่ทำงานแห่งนี้ก็ต้องขอรับคำชี้แนะจากทุกท่านด้วยนะคะ สำหรับดิฉันก็ขอจบการแนะนำตัวไว้เพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

(นางสาวสุภัทสร ปางจุง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.) เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารเทศบาล ตำบลหินดาด ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวสุภัทสร ปางจุง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน โอน (ย้าย) มาจากเทศบาลตำบลห้วยแถลง เพื่อมาปฏิบัติงานที่เทศบาลตำบลหินดาด เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ดิฉันรู้สึกขอบคุณและยินดีที่ได้ร่วมงาน ขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

(นายคม ปานกลาง)
ประธานสภาเทศบาลฯ

- เมื่อพนักงานเทศบาลที่ โอน (ย้าย) มาใหม่ได้แนะนำตัวเองครบทุกท่านและที่ประชุมรับทราบแล้ว ผมขอประเบียบวาระที่ ๒ ต่อเลยนะคะ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหินดาด สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

(นายคม ปานกลาง)
ประธานสภาเทศบาลฯ

- เชิญสมาชิกสภาเทศบาลฯ ได้ตรวจดูรายงานการประชุมที่แจกให้แล้วทีละหน้า หากพบว่ามีสิ่งใดที่ไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เสนอแก้ไขต่อที่ประชุมด้วย

(นายพล ประจันทะสี)
สมาชิกสภาเทศบาลฯ/
คณะกรรมการตรวจรายงานฯ

- หน้าที่ ๑ - ไม่มี -
- หน้าที่ ๒ - ไม่มี -
- หน้าที่ ๓ - ไม่มี -
- หน้าที่ ๔ - ไม่มี -
- หน้าที่ ๕ - ไม่มี -
- หน้าที่ ๖ - ไม่มี -
- หน้าที่ ๗ - ไม่มี -
- หน้าที่ ๘ - ไม่มี -
- หน้าที่ ๙ - ไม่มี -

- คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้พิจารณาแล้วไม่มีข้อแก้ไขครับ

/นาย...

(นายคม ปานกลาง)
ประธานสภาเทศบาลฯ

ที่ประชุม

- หากไม่มีสมาชิกท่านใดขอแก้ไข ผมขอมติที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลหินดาด สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ โปรดยกมือครับ

- สภาฯ มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยไม่มีแก้ไข ด้วยคะแนนเสียงรับรอง ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระตุ้ถาม

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

(นายคม ปานกลาง)
ประธานสภาเทศบาลฯ

เรื่อง ที่เสนอใหม่เพื่อขอความเห็นชอบ

เรื่องที่ ๕.๑ การเลือกเลขานุการสภาเทศบาลตำบลหินดาด

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๘ การเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราว ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือพนักงาน หรือข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คนหนึ่ง ซึ่งตนเห็นว่าสมควรให้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราว และการเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่ไม่น้อยกว่าแปดคนให้สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน โดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกผู้ที่เสนอชื่อคนหนึ่งโดยวิธีเขียนหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอชื่อ เมื่อตรวจนับแล้ว ให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ใดได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนนั้นโดยวิธีเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ยังปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับฉลากเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน

ที่ประชุม

- รับทราบ

(นายคม ปานกลาง)
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ขอเชิญที่ประชุม ได้เสนอรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือพนักงานเทศบาลที่ท่านเห็นสมควรให้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหินดาดชั่วคราวคนที่ ๑ โดยเสนอชื่อและให้สมาชิกรับรอง จำนวน ๒ ท่าน เชิญครับ

(นายปวีณวัชร คำดี)
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

- ขออนุญาตท่านประธาน ผมนายปวีณวัชร คำดี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหินดาด ขอเสนอชื่อพนักงานเทศบาล นางวิมลรัตน์ วิลัยกลาง เป็นเลขานุการสภาเทศบาลตำบลหินดาดครับ

(นายคม ปานกลาง)
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ให้สมาชิกสภาเทศบาลในที่ประชุมรับรอง เชิญครับ

ที่ประชุม/ผู้รับรอง

- นางลำยอง นิพิมาย และนางสาวณัฐรินทร์ แก่นฝาง เป็นผู้รับรอง

(นายคม ปานกลาง)
ประธานสภาเทศบาลฯ

ที่ประชุม

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อเพิ่มเติมอีกหรือไม่

- ไม่มี -

(นายคม ปานกลาง)
ประธานสภาเทศบาลฯ

ที่ประชุม

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอชื่อเพิ่มเติม ถือว่านางวิมลรัตน์ วิลัยกลาง ได้รับเลือกเป็นเลขานุการสภาเทศบาลตำบลหินดาด

- รับทราบ

(นายสุรเดช เต๋นวนงษ์)
ปลัดเทศบาลตำบลหินดาด

- ขออนุญาตท่านประธานสภาครับ ผมนายสุรเดช เต๋นวนงษ์ ปลัดเทศบาล ตำบลหินดาด ขออนุญาตนำเรียนชี้แจงตามที่สภาเทศบาลได้ลงมาติดตาม หนังสือลาออกของเลขานุการสภาคนเก่า และที่ประชุมมีมติเลือกเลขานุการ สภาเทศบาลตำบลหินดาดคนใหม่ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอเชิญเลขานุการสภา คนใหม่ นางวิมลรัตน์ วิลัยกลาง ขึ้นนั่งประจำที่และทำหน้าที่ต่อไปได้เลยครับ

(นางวิมลรัตน์ วิลัยกลาง)
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอขอบคุณท่านที่ไว้วางใจให้ดิฉัน นางวิมลรัตน์ วิลัยกลาง หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล ได้ทำหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาลค่ะ

(นายคม ปานกลาง)
ประธานสภาเทศบาลฯ

เรื่องที่ ๕.๒ การกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖

- ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลฯ ชี้แจงรายละเอียดครับ

(นางวิมลรัตน์ วิลัยกลาง)
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางวิมลรัตน์ วิลัยกลาง ได้รับเลือกให้ทำหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาล จึงขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดการกำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

- ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๒๔ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรกและวันเริ่ม ประชุมสมัยสามัญประจำปีให้สภาเทศบาลกำหนด มาตรา ๒๔ (วรรคท้าย) สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกิน สามสิบวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีก จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการ จังหวัด และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ หมวด ๒ ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุม สมัยประจำปี ระยะเวลาและวัน เริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัย ประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญ ประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาบังคับใช้โดยอนุโลม เมื่อสภามีมติแล้วให้ประธาน สภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่ม ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง

สมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้ ค่ะ

(นายคม ปานกลาง)
ประธานสภาเทศบาลฯ

- เมื่อเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบให้สมาชิกสภาเทศบาลทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผมขอปรึกษาสมาชิกสภาเทศบาลเลยนะครับว่าในการประชุมสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖ ควรจะให้มีการประชุมสามัญแต่ละสมัยเมื่อใดบ้าง ขอเชิญสมาชิกสภาเสนอครับ

(นายพล ประจันตะสี)
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

- เรียนประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลที่เคารพทุกท่าน กระผม นายพล ประจันตะสี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหินดาด ขอเสนอสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวนสี่สมัย โดยมีกำหนดดังนี้ครับ
สมัยแรก ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งกำลังประชุมอยู่ในขณะนี้
สมัยที่ ๒ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๖
สมัยที่ ๓ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖
สมัยที่ ๔ ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ครับ

(นายคม ปานกลาง)
ประธานสภาเทศบาลฯ
ที่ประชุม/ผู้รับรอง

- ผมขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

๑. นายสุริส มูลตรี
๒. นายแดง เอสันเทียะ

(นายคม ปานกลาง)
ประธานสภาเทศบาลฯ

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนออย่างอื่นอีกหรือไม่ครับ (ไม่มี) เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นอีก ผมขอมติในที่ประชุมด้วยครับ (โปรดยกมือขึ้นครับ)

ที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวนสี่สมัย ดังนี้
สมัยแรก ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ซึ่งกำลังประชุมอยู่)
สมัยที่ ๒ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๖
สมัยที่ ๓ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖
สมัยที่ ๔ ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

(นายคม ปานกลาง)
ประธานสภาเทศบาลฯ

- สำหรับวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖ เห็นควรจะให้เริ่มเมื่อใด และมีกำหนดกี่วัน ขอเชิญสมาชิกเสนอครับ

(นายพล ประจันตะสี)
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

- เรียนประธานสภาและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหินดาดที่เคารพทุกท่าน กระผม นายพล ประจันตะสี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหินดาด ขอเสนอให้มีวันประชุมสามัญ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือนที่มีสมัยประชุม โดยมีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน ดังนี้ครับ

สมัยแรก เริ่มวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จำนวนไม่เกิน ๓๐ วัน
สมัยที่ ๒ เริ่มวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖	จำนวนไม่เกิน ๓๐ วัน
สมัยที่ ๓ เริ่มวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	จำนวนไม่เกิน ๓๐ วัน
สมัยที่ ๔ เริ่มวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	จำนวนไม่เกิน ๓๐ วัน

(นายคม ปานกลาง)
ประธานสภาเทศบาลฯ
ที่ประชุม/ผู้รับรอง

- ผมขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

๑. นายสุรัส มุลตรี
๒. นายแดง เอสันเทียะ

(นายคม ปานกลาง)
ประธานสภาเทศบาลฯ
ที่ประชุม

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนออย่างอื่นอีกหรือไม่ครับ...(ไม่มี)...เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นอีก ผมขอมติในที่ประชุมด้วยครับ (โปรดยกมือครับ)

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ วันเริ่มสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้
- | | | |
|-----------|-------------------------------|---------------------|
| สมัยแรก | เริ่มวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | จำนวนไม่เกิน ๓๐ วัน |
| สมัยที่ ๒ | เริ่มวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ | จำนวนไม่เกิน ๓๐ วัน |
| สมัยที่ ๓ | เริ่มวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ | จำนวนไม่เกิน ๓๐ วัน |
| สมัยที่ ๔ | เริ่มวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ | จำนวนไม่เกิน ๓๐ วัน |

(นายคม ปานกลาง)
ประธานสภาเทศบาลฯ

เรื่องที่ ๕.๓ การกำหนดวันเริ่มสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗

(นางวิมลรัตน์ วิลัยกลาง)
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลฯ ชี้แจงรายละเอียดครับ

- เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางวิมลรัตน์ วิลัยกลาง ทำหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหินดาด ขออนุญาตนำเรียนชี้แจงรายละเอียดการกำหนดวันเริ่มสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ หมวด ๒ การประชุม ข้อ ๒๑ การกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี ให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้ หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้ ค่ะ

(นายคม ปานกลาง)
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ขอเชิญสมาชิกเสนอว่าควรที่จะกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อใด ขอเชิญสมาชิกเสนอครับ

(นายสุรัส มุลตรี)
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

- เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายสุรัส มุลตรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหินดาด ขอเสนอวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน ครับ

(นายคม ปานกลาง)
ประธานสภาเทศบาลฯ
ที่ประชุม/ผู้รับรอง

- ผมงขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

๑. นางสาวดวงใจ ศรีโพธิ์กลาง
๒. นายพล ประจันตะสี

(นายคม ปานกลาง)
ประธานสภาเทศบาลฯ
ที่ประชุม

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอวันกำหนดประชุมเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ...(ไม่มี)....
เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นอีก ผมขอมติในที่ประชุมด้วยครับ
(โปรดยกมือขึ้นครับ)

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก
ประจำปี ๒๕๖๗ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป มีกำหนด
ไม่เกิน ๓๐ วัน

(นายคม ปานกลาง)
ประธานสภาเทศบาลฯ

**เรื่องที่ ๕.๔ ญัตติการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารทั่วไป (สำนักปลัดเทศบาล)**

- เชิญหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เสนอญัตติ

(นางวิมลรัตน์ วิสัยกลาง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลหินดาด
- ข้าพเจ้านางวิมลรัตน์ วิสัยกลาง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ขอเสนอญัตติขอ
อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ ของสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้
- สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหินดาด มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์
สำนักงาน เพื่อให้เพียงพอสำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจงานของ
เทศบาลตำบลหินดาด แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความ
จำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ดังนี้

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ตั้งไว้ ๒,๗๓๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๒,๐๒๓,๓๔๐.๓๕ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๘๔,๕๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑,๙๓๘,๘๔๐.๓๕ บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑.) ชุดโต๊ะทำงาน จัสเปอร์ จำนวน ๑ ชุด ราคา ๒๓,๐๐๐.- บาท (เนื่องจาก
ไม่มีคุณลักษณะตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จากสำนักงบประมาณ จึงจัดหา
ตามราคาท้องตลาด)

/เพื่อ...

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย
 - โต๊ะทำงานวัสดุทำจากไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐x๘๐x๗๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว
 - ตู้ข้างยาว สำหรับวางเอกสาร มีลิ้นชักเก็บสิ่งของได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๐x๕๐x๗๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว
 - ตู้เล็ก ๒ ลิ้นชัก ล้อเลื่อน พร้อมกุญแจล็อกได้ ขนาด ๔๐x๔๕x๕๕ เซนติเมตร ๒.) เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคา ๑๓,๐๐๐.-บาท (ราคาตามท้องตลาด)
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับปลัดเทศบาล เบาะหนัง สามารถปรับระดับได้ ขนาด ๕๐x๕๕x๑๐๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว
 - ๓.) ตู้ไม้เก็บเอกสาร จำนวน ๑ หลัง ราคา ๙,๕๐๐.-บาท (ราคาตามท้องตลาด)
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร โครงสร้างทำจากไม้ เคลือบสีโพลียูรีเทน บานเปิดจำนวน ๔ บาน ขนาด ๘๐x๔๐x๑๖๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ หลัง
 - ๔.) ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อน แบบที่บพร้อมกุญแจล็อก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔๐x๔๐x๘๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ หลัง ๆ ละ ๕,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท
 - ๕.) เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก พร้อมกุญแจล็อก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๐x๔๐x๘๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ หลัง ๆ ละ ๕,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท
 - ๖.) ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด ราคา ๑๘,๐๐๐.-บาท ประกอบด้วย
 - ผ้า màn ตาไก่ ขนาด ๓.๒๐x๑.๗๕ เมตร จำนวน ๒ ผืน ๆ ละ ๓,๗๕๐.- บาท เป็นเงิน ๗,๕๐๐.-บาท
 - ผ้า màn ตาไก่ ขนาด ๔.๐x๒.๐๕ เมตร จำนวน ๑ ผืน ๆ ละ ๔,๗๐๐.-บาท
 - ผ้า màn ตาไก่ ขนาด ๑.๙๐x๑.๖๓ เมตร จำนวน ๑ ผืน ๆ ละ ๒,๗๐๐.-บาท
 - ผ้า màn ตาไก่ ขนาด ๑.๐x๑.๖๓ เมตร จำนวน ๑ ผืน ๆ ละ ๑,๒๐๐.-บาท
 - ผ้า màn ตาไก่ ขนาด ๐.๙๐x๑.๙๔ เมตร จำนวน ๑ ผืน ๆ ละ ๑,๒๐๐.-บาท
 - ผ้า màn ตาไก่ ขนาด ๑.๐x๐.๓๘ เมตร จำนวน ๑ ผืน ๆ ละ ๗๐๐.-บาท
- | | | |
|-----------------------------|----------|-----|
| ตั้งไว้ | ๐.- | บาท |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม | ๐.- | บาท |
| โอนเพิ่มครั้งนี้ | ๘๔,๕๐๐.- | บาท |
| งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม | ๘๔,๕๐๐.- | บาท |
| รวมงบประมาณโอนลดทั้งสิ้น | ๘๔,๕๐๐.- | บาท |
| รวมงบประมาณโอนเพิ่มทั้งสิ้น | ๘๔,๕๐๐.- | บาท |
- ระเบียบ/ข้อกฎหมาย**
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
 - ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไปค่ะ

(นายคม ปานกลาง)
ประธานสภาเทศบาลฯ

- เมื่อหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมทราบแล้ว สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัดเทศบาล) โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

(นายคม ปานกลาง)
ประธานสภาเทศบาลฯ

เรื่องที่ ๕.๕ ญัตติการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)

- เชิญผู้อำนวยการกองการศึกษา เสนอญัตติครับ

(นางอรรวิยา พิเศษ)

ครูผู้ช่วย รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลหินดาด

- ข้าพเจ้านางอรรวิยา พิเศษ ตำแหน่งครูผู้ช่วย รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองการศึกษา ดังนี้

- กองการศึกษา เทศบาลตำบลหินดาด มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่ออำนวยความสะดวกและเพียงพอต่อการปฏิบัติราชการตามภารกิจงานของเทศบาลตำบลหินดาด แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๔,๖๐๐.-บาท (สองหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

๑. โอนลด

แผนงานการศึกษา งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย (โครงการประเพณีวันขึ้นปีใหม่)

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๒๖,๘๒๐.- บาท

โอนลดครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๔,๘๒๐.- บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก)

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHZ จำนวน ๑ หน่วย

หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base - T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth ตั้งไว้

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๐.- บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๒๒,๐๐๐.- บาท

๒. โอนลด

แผนงานการศึกษา

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย (โครงการประเพณีวันขึ้นปีใหม่)

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๔,๘๒๐.- บาท

โอนลดครั้งนี้ ๒,๖๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒,๒๒๐.- บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์เลเซอร์)

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) ราคา ๒,๖๐๐ บาท

- ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- ความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- หน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB

- ช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ตั้งไว้	๐.-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	๐.-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๒,๖๐๐.-	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๒,๖๐๐.-	บาท
รวมงบประมาณโอนลดทั้งสิ้น	๒๔,๖๐๐.-	บาท
รวมงบประมาณโอนเพิ่มทั้งสิ้น	๒๔,๖๐๐.-	บาท

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหินดาดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

(นายคม ปานกลาง)
ประธานสภาเทศบาลฯ

- เมื่อผู้อำนวยการกองการศึกษาได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมทราบแล้ว สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองการศึกษา ได้โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

(นายคม ปานกลาง)
ประธานสภาเทศบาลฯ

เรื่องที่ ๕.๖ ญัตติการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

- เชิญผู้อำนวยการกองคลัง ได้เสนอญัตติครับ

(นางสาวสุภาวดี พยัคฆกุล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลหินดาด

- ข้าพเจ้านางสาวสุภาวดี พยัคฆกุล ผู้อำนวยการกองคลัง ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองคลัง ดังนี้

- กองคลัง เทศบาลตำบลหินดาด มีความประสงค์จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการตามภารกิจงานของเทศบาลตำบลหินดาด แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๔,๖๐๐.-บาท (สองหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

- ขออนุญาตแก้ไขจำนวนเงินข้อความข้างต้นจาก ๒๔,๖๐๐.-บาท (สองหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) เป็น ๑๑,๔๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ

ประเภทเงินเดือน เป็นเงิน ๑๑,๔๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ตั้งไว้	๑,๑๐๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๙๕๙,๑๒๐.- บาท
โอนลดครั้งนี้	๑๑,๔๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๙๔๗,๗๒๐.- บาท

โอนเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานตามคุณลักษณะดังนี้

ตู้เอกสาร ๒ บานเปิด ขนาดกว้าง ๙๒๐ ลีท ๔๖๐ สูง ๑,๘๓๐ มิลลิเมตร ภายในมีแผ่นชั้น ๓ แผ่น หน้าบานมีมือจับ โดยมีกุญแจล็อก

- ขออนุญาตแก้ไขเพิ่มเติม เป็น ตู้เอกสาร ๒ บานเปิด จำนวน ๒ หลัง ขนาดกว้าง ๙๒๐ ลีท ๔๖๐ สูง ๑,๘๓๐ มิลลิเมตร ภายในมีแผ่นชั้น ๓ แผ่น หน้าบานมีมือจับ โดยมีกุญแจล็อก

ตั้งไว้ ๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๐.- บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๑,๔๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๑๑,๔๐๐.- บาท

รวมงบประมาณโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหินดาดเพื่อพิจารณาต่อไป

(นายคม ปานกลาง)
ประธานสภาเทศบาลฯ

- เมื่อผู้อำนวยการกองคลังได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมทราบแล้ว สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองคลัง ได้โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

(นายคม ปานกลาง)
ประธานสภาเทศบาลฯ

เรื่องที่ ๕.๗ ญัตติขอความเห็นชอบการสมัครเข้าร่วมโครงการและร่วมเป็นคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (พอ.สธ.)

- รายละเอียดโครงการขอให้ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณชี้แจงครับ

(นางภรยา พลสินธุ์)
ผอ.กองยุทธศาสตร์ ฯ

- เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลหินดาด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางภรยา พลสินธุ์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดโครงการดังนี้

- ด้วยเทศบาลตำบลหินดาด จะดำเนินการสมัครเข้าร่วมโครงการและร่วมเป็นคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวต้องมีองค์ประกอบของคณะทำงาน โดยยึดถือแนวทางการทำงานอย่างมีส่วนร่วม อาทิ ผู้นำชุมชน โรงเรียน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล เป็นพลังการขับเคลื่อนโครงการเพื่อให้ทุกภาคส่วนได้เห็นความสำคัญของฐานทรัพยากรที่เป็นปัจจัยในการดำรงชีพและการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง เหมาะสมกับสภาพนิเวศของแต่ละท้องถิ่น ในการนี้ ดิฉันจึงขอความอนุเคราะห์สภาได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้สมาชิกสภาเทศบาลร่วมเป็นคณะทำงานตามโครงการดังกล่าวค่ะ

(นายคม ปานกลาง)
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ตามที่ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้เสนอญัตติให้สภาได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้สมาชิกสภาเทศบาลร่วมเป็นคณะทำงานตามโครงการดังกล่าว นั้น สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

(นายคม ปานกลาง)
ประธานสภาเทศบาลฯ

เรื่องที่ ๕.๘ ญัตติขอความเห็นชอบแปรรูปต้นไม้บริเวณป่าสงวน สำหรับใช้ประโยชน์ในการบริการประชาชนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านที่อยู่อาศัย หรือช่วยเหลือประชาชนเหตุสาธารณภัย

- ตามที่สมาชิกสภาเทศบาล พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนและประธานชุมชนในเขตเทศบาลตำบลหินดาด ได้ร่วมมือร่วมใจในการพัฒนาป่าสงวน บริเวณชุมชนป่าสงวน เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา จึงเล็งเห็นว่าต้นไม้ในป่าสงวนบางต้นที่โคนล้ม น่าจะสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการให้บริการประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน หรือช่วยประชาชนที่ประสบเหตุสาธารณภัยต่าง ๆ จึงเสนอญัตติเพื่อขอความเห็นชอบแปรรูปต้นไม้บริเวณป่าสงวน สำหรับใช้ประโยชน์ในการบริการประชาชนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านที่อยู่อาศัย หรือช่วยเหลือประชาชนเหตุสาธารณภัยต่อสภาเทศบาลตำบลหินดาด ให้ความเห็นชอบ เพื่อจะให้นายกเทศมนตรีตำบลหินดาด จัดทำหนังสือขออนุญาตกรมป่าไม้ จังหวัดนครราชสีมา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

(นายคม ปานกลาง)
ประธานสภาเทศบาลฯ

- มีท่านใดจะสอบถามหรือเสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ

(นายสุรเดช เต๋นวงษ์)
ปลัดเทศบาลตำบลหินดาด

- ขออนุญาตท่านประธาน ผมนายสุรเดช เต๋นวงษ์ ปลัดเทศบาลตำบลหินดาด
ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ ก็ต้องขอขอบคุณท่านประธานสภา สมาชิกสภา
เทศบาลตำบลหินดาด ที่ได้เล็งเห็นความสำคัญในการโอนงบประมาณ เพื่อให้
มีครุภัณฑ์ที่อำนวยความสะดวกและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่นในครั้งนี้ จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ครับ

(นายคม ปานกลาง)
ประธานสภาเทศบาลฯ
เลิกประชุม

- มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ ... (ไม่มี)... หากไม่มีท่านใดจะ
สอบถามเพิ่มเติม ผมขอปิดการประชุมครับ
เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางวิมลรัตน์ วิลัยกลาง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาฯ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้มาตรวจรายงานประชุมสภาเทศบาลตำบลหินดาด
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายพล ประจันต๊ะสี)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหินดาด

(ลงชื่อ)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวดวงใจ ศรีโพธิ์กลาง)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหินดาด

(ลงชื่อ)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายวุฒิชัย ครอบเมืองเพชร)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหินดาด

(ลงชื่อ)

คณะกรรมการ/เลขานุการตรวจรายงานการประชุม

(นายสมชาย กุดสระน้อย)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหินดาด

ที่ประชุมสภาเทศบาล ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหินดาด สมัยสามัญ
สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายคม ปานกลาง)

ประธานสภาเทศบาลตำบลหินดาด