



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหินดาด

ที่ นม ๕๘๗๐๑/

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

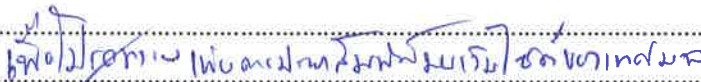
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหินดาด

ตามประกาศเทศบาลตำบลหินดาด เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่ใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามนโยบายตามที่ได้ประกาศไว้ ในการนี้จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมกันฉบับนี้

(ลงชื่อ) 
(นายไชยนต์ ลาวัลย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น..... 

(ลงชื่อ)

(นางวิมลรัตน์ วิลัยกลาง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น..... 

(ลงชื่อ) 

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหินดาด

ความเห็น..... 

(ลงชื่อ)


(นายชอบ ภิญโญ)

นายกเทศมนตรีตำบลหินดาด

- 8 ม.ค. 2567



รายงานผลการดำเนินการตาม นโยบายการบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหินดาด
อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย.๖๖)
เทศบาลตำบลหินดาด อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	การวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. การสรรหาคัดเลือกการบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเงินเดือน การโอนย้าย กิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มีความถูกต้องและทันเวลา	๑. เพื่อให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ กระชับ ทันเวลาและเหมาะสม กับทิศทางการทำงานขององค์กร	๑. กระบวนการสรรหาบุคลากร การโอน และการย้าย เป็นไปตามหลักเกณฑ์และตามมติ ก.ท.จ.นม. ๒. การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้างและเลื่อนค่าตอบแทน เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย.๖๖	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.นม. มติ ก.ท.	

ประเด็นนโยบาย/โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	การวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๒. ความโปร่งใสทุกกระบวนการ บริหารทรัพยากรบุคคล	๑. เพื่อให้มีกลไกกลสร้างความสมดุลระหว่างฝ่ายการเมือง และข้าราชการประจำอันจะทำให้เกิดการตัดสินใจบนหลักคุณธรรมและสร้างความเป็นธรรมแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑. ออกประกาศมาตรการสร้าง ความโปร่งใสในการ การ บริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย.๖๖	เป็นการดำเนินการตาม ประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม ของ ข้าราชการ พนักงาน และ ลูกจ้างขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องรวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยน ข้อมูล และความรู้ เพื่อ พัฒนา ผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและ เป้าหมายของเทศบาล	๑. เพื่อให้มีลักษณะเป็น องค์การแห่งการเรียนรู้อย่าง สม่าเสมอ	๑. มีการจัดทำแผนการจัดการ องค์กรความรู้	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย.๖๖	ปฏิบัติตามตามพระราช กฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วน ราชการ มีหน้าที่พัฒนา ความรู้ในองค์กร เพื่อให้มี ลักษณะเป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้อย่างสม่าเสมอ	

ประเด็นนโยบาย/โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	การวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๔. การประเมินผลการทำงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล	<p>๑. เพื่อให้มีต้นแบบสมรรถนะและทรัพยากร การประเมินที่เหมาะสมอันจะสะท้อนผลงานและสมรรถนะ ที่นำไปสู่การพัฒนาในระยะยาว</p> <p>๒. เพื่อให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่กระชับทันเวลา และเหมาะสมกับทิศทางการทำงานขององค์กร</p>	<p>๑. การออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๑.๑ การจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๒ การปฏิบัติตามข้อตกลง</p> <p>๑.๓ การให้คำปรึกษา ระหว่างรอบการประเมิน</p>	ไม่มีใช้งบประมาณ	๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย.๖๖	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้างใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและแต่งตั้ง การย้าย การโอนและการรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัลและการบริหารงานบุคคลในเรื่อง อื่น ๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น	

ประเด็นนโยบาย/โครงการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	การวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์พันธมิตรระหว่างผู้บริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานใหม่มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา	๑. เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานดีและทุกคนสามารถมีความสุขร่วมกันได้	๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในองค์กรในรูปแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เช่น วันเกิดพนักงาน การแข่งขันกีฬาภายใน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.๖๖	เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน พนักงานเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กรแลเพื่อร่วมงาน	
๖. บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด	๑. เพื่อให้มีความเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. เพื่อให้มีความเหมาะสมและเป็นไปอย่างถูกต้อง	๑. พนักงานเทศบาลได้รับสวัสดิการตามสิทธิ เช่น ค่าเช่าบ้าน เงินค่าศึกษาบุตร และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๘๐๓,๐๐๐	๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.๖๖	การเบิกจ่ายจริงเป็นไปตามสิทธิ และ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณตามที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติ
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	๑. เพื่อให้มีการส่งเสริมศีลธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากรในระยะยาว	๑. ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ๒. การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.๖๖	ข้อเสนอแนะควรมีการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลังของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

พนักงานเทศบาล

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (คน)	ผู้ครองตำแหน่ง
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๐	-
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	นายณัฐพงษ์ สุรีย์รัชชิตดา
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	นางวิมรัตน์ วิสัยกลาง
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๐	-
นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	นายไชยันต์ ลาวัลย์
นิติกร	๑	๐	-
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	นางสาวกรรณิกา ชำชำนานู
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	นางสาวสุภาวดี พยัคฆกุล
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๐	-
นักวิชาการพัสดุ	๑	๐	-
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	นายเอนก พันธุ์ศรี
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๐	-
นายช่างโยธา	๑	๑	นายทศพร ปานมน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๐	-
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๐	-
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	นางสาวภาวินี ทิมกระโทก
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	นางภารยา พลสินธุ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	นางสาวเกสรดา สิรินนท์ภัทร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	นางสาวสุภัทสร ปางจุม
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๐	-
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๐	-
นักวิชาการศึกษา	๑	๑	นางอรวิยา พิเศษ
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	นางสาวนภสร ภูบาลชื่น
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	นางขวัญเรือน วงศ์พระลับ
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	นางปฎิมา สิ้นโหมรัมย์
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๐	-
รวม	๒๖	๑๕	

ลูกจ้างประจำ

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (คน)	หมายเหตุ
พนักงานขับรถยนต์ดับเพลิง	๑	๑	นายแสวง วอยพิมาย
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	นายชัยน กลบกลาง
รวม	๒	๒	

พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (คน)	หมายเหตุ
ครูผู้ช่วย	๑	๐	-
รวม	๑	๐	

พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (คน)	หมายเหตุ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	นางสาวฉัตรพร พุทธิชน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	นางสาวจุฑาพร หนาแน่น
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	นางสาวอนุธิดา มหานิล
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๐	-
รวม	๔	๓	

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา	หน่วยงานที่จัด	หมายเหตุ
๑	นายสิทธิชัย บุญเกลี้ยง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	- สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๕ - ๓๐ ต.ค. ๖๕	สถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	
๒	นายชัยยง พิลาพอง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	- นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๑	๒๘ ม.ค.- ๑๘ ก.พ. ๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	
๓	นายสุรเดช เคนวงษ์	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	- การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๖ - ๒๙ เม.ย. ๖๖	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกับ สมาพันธ์ ปลัดเทศบาลแห่งประเทศไทย	
				- ปัญหาอุปสรรคการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นและทิศทางการก้าวหน้าตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	๑๖ - ๑๗ มิ.ย. ๖๖	สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ร่วมกับผู้แทน ปลัดเทศบาล ใน ก.ท.	
				- สัมมนาทางวิชาการสันนิบาตเทศบาลภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	๘ - ๑๐ มิ.ย. ๖๖	สันนิบาตเทศบาลภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	
				- สัมมนาทางวิชาการด้านการโยธาและผังเมือง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	๑๙ - ๒๑ ก.ค. ๖๖	สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา	หน่วยงานที่จัด	หมายเหตุ
๔	นางวิมลรัตน์ วัลย์กลาง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	- สัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุง แผนอัตรากำลังสามปีของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติ หน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภาและ ข้าราชการท้องถิ่นโดยรูปแบบทดสอบ การตัดสินใจตามสถานการณ์ (Situational Judgement) รุ่นที่ ๗ - สัมมนาทางวิชาการด้านการโยธา และผังเมือง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	๙ - ๑๑ มิ.ย. ๖๖ ๒๓ - ๒๕ มิ.ย. ๖๖	สถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	
๕	นางสาวกรรณิกา ชำนาญ	เจ้าหน้าที่งานธุรการ สำนักงาน	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	- สัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุง แผนอัตรากำลังสามปีของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๙ - ๑๑ มิ.ย. ๖๖	สถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	
๖	นางสาวฉัตรพร พุทธิชน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	- สัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุง แผนอัตรากำลังสามปีของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - สัมมนาทางวิชาการด้านการโยธา และผังเมือง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	๙ - ๑๑ มิ.ย. ๖๖ ๑๙ - ๒๑ ก.ค. ๖๖	สถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน สมาคมสันนิบาตเทศบาล แห่งประเทศไทย	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา	หน่วยงานที่จัด	หมายเหตุ
๗	นางสาวณภสร ภูบาลชื่น	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	- เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภาและข้าราชการท้องถิ่นโดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ (Situational Judgement) รุ่นที่ ๗ - สัมมนาทางวิชาการด้านการโยธา และผังเมือง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	๒๓ - ๒๕ มิ.ย. ๖๖ ๑๙ - ๒๑ ก.ค. ๖๖	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	
๘	นางภรยา พลสินธุ์	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	- โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณโดยตรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ - หลักสูตรการค้าเงินงานคุ้มครองผู้บริโภคสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - สัมมนาทางวิชาการด้านการโยธา และผังเมือง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	๕ ก.ค. ๖๖ ๖ ก.ค. ๖๖ ๑๙ - ๒๑ ก.ค. ๖๖	สมาคมสันนิบาตเทศบาลภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักงานสาธารณสุข จังหัดนครราชสีมา สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	
๙	นางสาวสุภัทสร ปางจุม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	- โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณโดยตรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	๕ ก.ค. ๖๖	สันนิบาตเทศบาลภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา	หน่วยงานที่จัด	หมายเหตุ
๑๐	นายเอนก พันธุ์ศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	- สัมมนาทางวิชาการด้านการโยธาและผังเมือง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ - การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง พังการณี่ไม่เกิน ๑ ล้านบาท และเกิน ๑ ล้านบาท ที่ต้องคำนวณด้วยระบบคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์ (ภาคปฏิบัติ) การเลือกใช้ตาราง Factor F พร้อมบัญชีค่าแรงและดำเนินการสำหรับถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง (ฉบับใหม่)	๑๙ - ๒๑ ก.ค. ๖๖ ๒๕ - ๒๗ ส.ค. ๖๖	สมาคมสัมมนาพิเศษแห่งประเทศไทย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	
๑๑	นางสาวสุภาวดี พยัคฆกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	- การบริหารงานบุคคลของข้าราชการส่วนท้องถิ่น สิทธิประโยชน์และแนวทางการปฏิบัติเบิกค่าเช่าบ้าน การเดินทางไปราชการตามระเบียบฯ - การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบรับข้อมูล รับ-จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปีบัญชีของ อปท. ในระบบ e-LASS ประจำปี ๒๕๖๖	๔ - ๖ ส.ค. ๖๖ ๑ - ๓ ก.ย. ๖๖	สถาบันบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สถาบันบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการศึกษา	หมายเหตุ
๑๒	นายทศพร ปานมน	นายช่างโยธาชำนาญงาน	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	- การบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น สิทธิประโยชน์และแนว ทางการปฏิบัติเบิกค่าเช่าบ้าน การ เดินทางไปราชการตามระเบียบฯ	๔ - ๖ ส.ค. ๖๖	สถาบันบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	
๑๓	นางสาวจุฑาพร หนาแมน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่	- การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบรับข้อมูล รับ-จ่าย การ บันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา สะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ของ อปท. ในระบบ e-LASS ประจำปี ๒๕๖๖	๑ - ๓ ก.ย. ๖๖	สถาบันบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	

๔. ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาเรื่องความยากลำบากในการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ ที่ร้องขอให้กรมส่งเสริมฯ ดำเนินการสอบคัดเลือก/สอบแข่งขัน
๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งไม่ทันตามความต้องการ

๕. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ธีระพงษ์ ลาวัณย์
(นายไชยนต์ ลาวัณย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ